



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(РОСТОВСТАТ)**

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

26.10.2023

№ 9

Ростов-на-Дону

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
Самойлова М.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены коллегии Ростовстата:

**Н.Н.Иванченко
В.Ю.Бротская
С.В.Расташанская
А.В.Камоцкий
И.В.Здроб
Л.А.Зайцева
Т.Д.Дмитренко
Г.В.Злауготнис
Т.А.Сокол**

Начальник,
врио заместителя начальника
отделов Ростовстата:

**В.Р.Пастухова
А.В.Михайленко**

1. О работе по взаимодействию со средствами массовой информации и в социальных сетях в 2023 году.

**Начальник отдела сводных статистических работ
и общественных связей Пастухова В.Р.**

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела сводных статистических работ и общественных связей Пастуховой В.Р. о работе по взаимодействию со средствами массовой информации и в социальных сетях в 2023 году, **коллегия** считает это направление деятельности приоритетным и **постановляет**:

1. Начальнику отдела сводных статистических работ и общественных связей Пастуховой В.Р. обеспечить:

– проведение сравнительного анализа количества публикаций в муниципальных СМИ в 2023 году;

Срок: до 17 ноября 2023 года.

– проработку взаимодействия со специализированными изданиями (журналами);

– подготовку плана работы со СМИ на 1 полугодие 2024 года, плана-графика публикаций пресс-выпусков и срочных новостей, а также информационно-аналитических материалов на 2024 год;

– подготовку предложений по проведению встреч с представителями РРО «Союз журналистов России» и проблемно-ориентированных встреч с представителями конкретных СМИ;

Срок: до 30 декабря 2023 года.

– проведение в соответствии с утвержденным Регламентом ежедневного мониторинга публикаций в СМИ на основе официальных данных Ростовстата;

– регулярное наполнение страниц Ростовстата в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в соответствии с требованиями Росстата, а также информацией о проведении статистических обследований в городах и районах Ростовской области;

– рассылку подготовленных постов с информацией о проведении статистических обследований в городах и районах Ростовской области для опубликования в аккаунтах администраций муниципальных образований и СМИ;

Срок: постоянно в течение 2024 года.

– подготовку плана мероприятий со СМИ к празднованию Дня работника статистики и 185-летия со дня образования первой статистической службы на Дону;

Срок: 25 декабря 2023 года.

2. Начальникам отделов региональных счетов и балансов (Веллем И.И.), статистики уровня жизни и обследования домашних хозяйств (Михайлова С.А.), статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (Плуталова Т.В.), статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Васильева О.В.), статистики населения и здравоохранения, организации и проведения переписей и обследований (Дмитренко Т.Д.), статистики рыночных услуг (Полукарова Н.Ю.) обеспечить:

– своевременную и качественную подготовку материалов по своим направлениям в соответствии с графиком размещения срочных информации и ИАМов на сайте Ростовстата в 2024 года;

– проведение ежедневного анализа публикаций в СМИ, отобранных в результате мониторинга, в соответствии с утвержденным Регламентом.

Срок: постоянно в течение 2024 года

3. Начальникам всех отделов Ростовстата:

- регулярно принимать участие в работе по увеличению количества подписчиков в аккаунтах Ростовстата в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».
 - обеспечить реакции, просмотры, комментарии сотрудников к постам в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», а также участие в проводимых опросах.
- Срок: постоянно.

2. Об итогах декларационной кампании в 2023 году

**Временно исполняющий обязанности заместителя начальника
административного отдела Михайленко А.В.**

Заслушав информацию временно исполняющего обязанности заместителя начальника административного отдела Михайленко А.В., коллегия **постановляет**:

1. Принять к сведению информацию «Об итогах декларационной кампании в 2023 году».

2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ростовстата обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий Плана противодействия коррупции в Ростовстате на 2021 – 2024 годы.

3. Административному отделу (Зайцева Л.А.):

- провести дополнительную разъяснительную работу и тестирование гражданских служащих Ростовстата по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Ростовстата, с целью сокращения случаев предоставления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах;

в срок: декабрь 2024

- проводить консультации гражданских служащих Ростовстата по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с вновь принятыми сотрудниками на государственную службу;

в срок: постоянно.

- направить в Административное управление Росстата обобщенную справку по выполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в Ростовстате на 2021 – 2024 годы.

в срок: до 20.12.2023 г

- провести разъяснительную работу в целях активного участия гражданских служащих Ростовстата в онлайн-опросе, по вопросу «Как Вы оцениваете работу, проводимую в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по противодействию коррупции?».

в срок: первое полугодие в 2024 году

Руководитель Ростовстата

Начальник
административного отдела



М.А.Самойлова

Л.А.Зайцева