



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(РОСТОВСТАТ)**

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

28.09.2023

№ 8

Ростов-на-Дону

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области

Самойлова М.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены коллегии Ростовстата:

**Н.Н.Иванченко
В.Ю.Бротская
С.В.Расташанская
А.В.Камоцкий
И.В.Здроб
Л.А.Зайцева
Т.Д.Дмитренко
Г.В.Злауготнис
Т.А.Сокол**

Начальники отделов Ростовстата:

**С.В.Глазова
И.И.Веллем
И.В.Яковенко
А.В.Торшин**

1. О проблемах сбора и обработки форм по статистике цен производителей.

Начальник отдела статистики цен и финансов Глазова С.В.
Начальник отдела региональных счетов и балансов Веллем И.И.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела статистики цен и финансов Глазова С.В. и начальника отдела региональных счетов и балансов Веллем И.И., **коллегия постановляет:**

I. Отделу статистики цен и финансов (Глазова С.В.):

1. Совместно с отделом региональных счетов и балансов (Веллем И.И.), отделом статистики сельского хозяйства и окружающей среды (Васильева О.В.), отделом статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (Плуталова Т.В.), отделом статистики предприятий (Сапронова Т.В.):

- сформировать каталоги объектов наблюдения, подлежащих выборочному федеральному статистическому наблюдению за ценами производственном секторе в 2024 году.

Срок – декабрь 2023 года

2. Совместно с отделом региональных счетов и балансов (Веллем И.И.):

- подготовить и направить в адрес Управления статистики цен и финансов предложения по совершенствованию контролей по формам федерального статистического наблюдения по статистике цен производителей;

Срок – 13 октября 2023 года

- проработать предложения по порядку сбора и обработки данных по форме № 1-цены приобретения «Сведения о ценах (тарифах) на промышленные товары и услуги, приобретенные сельскохозяйственными организациями» по порядку расчета данных за прошлый года при отсутствии данных от хозяйствующих субъектов.

Срок – 18 октября 2023 года

- оказывать информационную помощь респондентам по возникающим вопросам.

Срок – в течение всего периода

3. Усилить контроль за полнотой учета новой продукции, включаемой в федеральное статистическое наблюдение за ценами в производственном секторе, работу с хозяйствующими субъектами по возможным изменениям качественных характеристик отслеживаемой продукции

Срок – в течение всего периода

4. Усилить внимание за соблюдением респондентами предупредительных контролей при сдаче форм федерального статистического наблюдения.

Срок – в течение всего периода

5. В случае не размещения специализированными операторами связи актуальных версий XML-шаблонов форм федерального статистического наблюдения, немедленно информировать курирующего заместителя Руководителя

Срок – в течение всего периода

6. Проведение ВКС с организациями, отчитывающимися по форме федерального статистического наблюдения форме № 1-РЖ «Сведения об уровне цен на рынке жилья» для повышения качества собираемой информации.

Срок – март 2024 года

7. Проведение рабочих встреч с представителями ассоциации риелторов, представителями министерства строительства, архитектуры территориального развития Ростовской области по вопросу ситуации с ценами на рынке жилья по особому плану.

II. Отделу региональных счетов и балансов (Веллем И.И.)

1. Совместно с отделом статистики цен и финансов (Глазова С.В.):

1.1. Подготовить и направить в адрес Управления статистики цен и финансов предложения:

- по доработке методологических рекомендаций по проведению федеральных статистических наблюдений за ценами в производственном секторе:

а) по расширению возможности хозяйствующих субъектов на замены котировок продукции на товары-субституты (товары заменители) при изменении качественных характеристик наблюдаемой продукции для недопущения исключения позиций из наблюдения (в том числе из-за нарушения связей по поставке комплектующих из недружественных стран).

б) о снижении критерия репрезентативности отбора (в настоящее время – не менее 50%) для регистрации товаров их удельного веса в общем выпуске (стоимость отобранных видов товаров в общем выпуске той товарной группы, которую они представляют) в случае его уникальности.

Срок – 12 октября 2023 года

1.2. Проработать и подготовить техническое задание по организации автоматизированного межформенного контроля по хозяйствующим субъектам по форме № 1-цены производителей «Сведения о ценах производителей промышленных товаров (услуг)» и формам П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» и ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» по показателю «Отгружено товара (услуги) в натуральном выражении».

Срок – 20 октября 2023 года

2. Совместно с отделом статистики цен и финансов (Глазова С.В.), отделом статистики рыночных услуг (Полукарова Н.Ю), отделом статистики сельского хозяйства и окружающей среды (Васильева О.В.) подготовить и направить в адрес Росстата предложения:

- по детализации позиций «Птица сельскохозяйственная живая», «Мясо домашней птицы», «Мясо и мясо птицы, кроме субпродуктов» по видам продукции и видам птиц при заполнении форм федеральной статистической отчетности.

Срок – 13 октября 2023 года

3. Подготовить предложение по расширению тематики аналитических материалов по статистике цен в производственном секторе.

Срок – 11 октября 2023 года

4. Подготовить аналитические материалы по новым направлениям по статистике цен в производственном секторе.

Срок – 31 октября 2023 года

2. О мероприятиях, проведенных в рамках перехода на отечественную ОС: проблемы и способы их решения.

Начальник отдела информационных ресурсов и технологий Яковенко И.В.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела информационных ресурсов и технологий Яковенко И.В. **коллегия постановляет:**

1. Начальнику отдела информационных ресурсов и технологий (**И.В. Яковенко**) обеспечить:

1.1. Внедрение операционных систем отечественного производства в соответствии с указаниями Росстата.

Срок: в течение 2023 года

1.2. Продолжить изучение функциональных возможностей отечественных операционных систем

Срок: в течение 2023 года

1.3. Определить перечень тем и подготовить график обучения сотрудников Росстата работе в отечественных ОС.

Срок: 20 октября 2023 года

3. О подготовке к осенне-зимнему периоду зданий, находящихся в оперативном управлении Ростовстата

Начальник хозяйственного отдела Торшин А.В.

Заслушав и обсудив информацию начальника хозяйственного отдела Торшина А.В., **коллегия постановляет:**

1. Принять к сведению информацию начальника хозяйственного отдела Торшина А.В. о подготовке зданий и помещений Ростовстата к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

2. Начальнику хозяйственного отдела Торшину А.В.:

2.1. Обеспечить бесперебойную работу системы отопления в здании, находящегося по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, 77-Е.

Срок – отопительный период 2023-2024 гг.

2.2. Вести ежедневный обход здания Ростовстата специалистами хозяйственного отдела с целью контроля работы всех систем жизнеобеспечения здания.

Срок – на постоянной основе

2.3. Вести журнал учета заявок на проведение ремонтных работ в отделах государственной статистики.

Срок – на постоянной основе

2.4. Предоставить сводный отчет (в т.ч. дефектный акт по зданию Ростовстата) и акт о готовности зданий, помещений и сооружений Ростовстата к эксплуатации в осенне-зимней период 2023-2024 годов Руководителю Ростовстата.

Срок – 18 октября

2.5. Предоставить сводный отчет и акт о готовности зданий, помещений и сооружений Ростовстата к эксплуатации в осенне-зимней период 2023-2024 годов в Управление делами Росстата.

Срок – 21 октября

3. Начальникам отделов государственной статистики Ростовстата:

3.1. Осуществлять личный контроль за сохранностью имущества, находящегося в отделе, расходом электроэнергии, воды, газа, тепла.

3.2. Обеспечить бесперебойную работу системы отопления в зданиях и помещениях на весь отопительный период.

Срок – отопительный период 2023-2024 гг.

4. Начальнику отдела финансового и имущественного обеспечения Здроб И.В.:

4.1. В рамках выделенного финансирования, обеспечить заключение договоров на:

4.1.1. Ремонтные работы ГРПШ в Ростовстате;

4.1.2. Обследование дымовых и вентиляционных каналов в ОГС;

4.1.3. Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования в ОГС;

4.1.4. Осмотр технического состояния надземного ГП, подготовка документации, проверка запорной арматуры на наличие утечек в ОГС;

4.1.5. Замена: концевой крана для спуска воздуха в теплосистеме; шарового крана, регулирующего подачу тепла в трубе; радиатора отопления в г. Каменск-Шахтинском;

4.1.6. Ремонт электрического щита в г. Таганроге.

Срок – 21 октября

4.2. На основании дефектного акта (п.2.4.) подготовить запрос в Росстат о выделении дополнительного финансирования для осуществления инструментального обследования здания Ростовстата в 2024 году.

Срок – 24 ноября

4.3. Осуществлять контроль за расходованием средств на коммунальные услуги.

Срок – на постоянной основе

5. Контроль за выполнением мероприятий по подготовке зданий, помещений и сооружений к эксплуатации в осенне-зимний период возложить на заместителя руководителя Камоцкого А.В.

Руководитель Ростовстата

Начальник
административного отдела



М.А.Самойлова

Л.А.Зайцева