



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(РОСТОВСТАТ)**

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

31.08.2023

Ростов-на-Дону

№ 7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
Самойлова М.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены коллегии Ростовстата:

**Н.Н.Иванченко
В.Ю.Бротская
С.В.Расташанская
А.В.Камоцкий
И.В.Здроб
Л.А.Зайцева
Т.Д.Дмитренко
Г.В.Злауготнис
Т.А.Сокол**

Начальники отделов Ростовстата:

В.Р.Пастухова

1. О мероприятиях по популяризации статистики и взаимодействию с региональными ВУЗами

Начальник отдела сводных статистических работ и баз данных Пастухова В.Р.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела сводных статистических работ и общественных связей Пастуховой В.Р. о мероприятиях по популяризации статистики и взаимодействию с региональными ВУЗами, **коллегия** считает это направление одним из приоритетных и **постановляет**:

1. Заместителям руководителя Ростовстата Н.Н. Иванченко, С.В. Расташанской, А.В. Камоцкому, начальнику отдела сводных статистических работ и общественных связей В.Р. Пастуховой подготовить:

- предложения по закреплению кураторов по каждому ВУЗу за выполнением мероприятий, предусмотренным в дорожных картах;
- предложения по организации «обратной связи» с ВУЗами в формате опросов студентов и преподавателей;

Срок: до 1 октября 2023 года

- проекты лекций в соответствии с тематическим планом программы курса «Анализ и использование официальных статистических данных в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» для включения в программу повышения квалификации специалистов ОГВ и ОМСУ на базе ЮРИУ РАНХиГС.

Срок: до 15 октября 2023 года

2. Начальнику отдела сводных статистических работ и общественных связей Пастуховой В.Р.:

- изучить опыт других территориальных органов по работе с ВУЗами

Срок: до 1 октября 2023 года

- продолжить взаимодействие с ВУЗами в рамках реализации мероприятий дорожных карт, подписанных с РГЭУ (РИНХ), ДГТУ, ЮФУ

Срок: постоянно в течение 2024 года

- продолжить взаимодействие с ДонГАУ по подписанию дорожной карты

Срок: 4 квартал 2023 года

- согласовать график проведения открытых лекций для студентов и преподавателей ВУЗов в 2023/2024 учебном году

- проработать вопрос о проведении открытых лекций для студентов направления подготовки "Журналистика" Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации Южного федерального университета

Срок: до 10 октября 2023 года

- подготовить график экскурсий в музей истории донской статистики и направить в ВУЗы и школы Октябрьского района города Ростова-на-Дону

Срок: до 22 сентября 2023 года

- обеспечить вовлечение студентов в число подписчиков страниц Ростовстата в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»

Срок: постоянно в течение 2024 года

- подготовить и направить в региональные ВУЗы информацию о проведении в 2024 году шестого Всероссийского статистического диктанта, обеспечить привлечение максимального числа участников среди учащихся ВУЗов, с которыми заключены Соглашения о сотрудничестве

Срок: май 2024 года

- организовать работу по участию в Международной студенческой олимпиаде по статистике 2023-2024 гг. студентов региональных ВУЗов, с которыми заключены Соглашения о взаимодействии

Срок: декабрь 2023 года, январь-март 2024 года

2. О предварительных итогах финансовой деятельности и имущественного обеспечения за 1 полугодие 2023 года

Начальник отдела финансового и имущественного обеспечения Здроб И.В.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела финансового и имущественного обеспечения Здроб И.В., **коллегия постановляет:**

1. Принять к сведению информацию начальника отдела финансового и имущественного обеспечения Здроб И.В., о предварительных итогах финансовой деятельности и имущественного обеспечения за 1 полугодие 2023 года.

2. Отделу финансового и имущественного обеспечения продолжить проведение работ по оптимизации Федерального недвижимого имущества Ростовстата:

2.1. Завершить процесс оптимизации площадей путем передачи федерального имущества по г. Пролетарск, расторжение договоров безвозмездного пользования в п. Зимовники, р.п. Усть-Донецк, пгт. Матвеево-Курган, ст. Боковская и аренды помещений в ст. Обливская.

Срок – до 30.12.2023 г.

2.2. Расторгнуть договора на возмещение коммунальных услуг с администрациями ст. Боковская и ст. Обливская и поставщиками коммунальных услуг с дальнейшим перераспределением бюджетных средств.

Срок – до 10.11.2023 г.

3. Заместителям руководителя (Н.Н. Иванченко, С.В. Расташанская, В.Ю. Бротская, А.В. Камоцкий) подготовить предложения по дальнейшей оптимизации федерального имущества.

Срок – до 30.11.2023 г.

4. Начальнику отдела финансового и имущественного обеспечения (И.В. Здроб) провести анализ расходов потребления электроэнергии и водопотребления на одного сотрудника.

Срок - до 15.09.2023г.

5. Заместителю руководителя А.В. Камоцкому:

5.1. Провести анализ текущей энергоэффективности Ростовстата.

Срок – до 15.09.2023 г.

5.2. Определить возможные направления по повышению энергоэффективности и снижению водопотребления.

Срок – до 30.10.2023 г.

5.3. Разработать Программу по энергосбережению и снижению расходов по водопотреблению.

Срок – до 30.11.2023 г.

Руководитель Ростовстата

М.А.Самойлова

Начальник
административного отдела

Л.А.Зайцева

