



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(РОСТОВСТАТ)**

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

27.04.2023

№ 3

Ростов-на-Дону

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
Самойлова М.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены коллегии Ростовстата:

**Н.Н.Иванченко
В.Ю.Бротская
С.В.Расташанская
А.В.Камоцкий
И.В.Здроб
Л.А.Зайцева
Т.Д.Дмитренко
Г.В.Злауготнис
Т.Ф.Панова**

Начальники отделов,
заместители начальников отдела:

**Н.Ю.Полукарова
Т.В.Плуталова
Т.В.Сапронова
И.Н.Мацева
М.В.Сироткина**

1. Об особенностях методологии и организации сбора и обработки статистической информации по форме № 1- ИП (автогруз) – квартальная в 2023 году

**Начальник отдела статистики рыночных услуг Полукарова Н.Ю.
Заместитель начальника отдела статистики рыночных услуг Мацева И.Н.**

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела статистики рыночных услуг Полукарову Н.Ю., **коллегия постановляет:**

1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики рыночных услуг Полукаровой Н.Ю. «Об особенностях методологии и организации сбора и обработки статистической информации по форме № 1-ИП (автогруз) – квартальная в 2023 году».

2. Специалистам отдела статистики рыночных услуг (Полукарова Н.Ю.):

2.1. Подготовить письмо в Росстат с предложениями по актуализации бланка формы №1-ИП (автогруз) и по формированию каталогов и направить их в Управление статистики рыночных услуг для внесения в протокол заседания регионального Совета руководителей территориальных органов Росстата, расположенных в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах.

Срок – 15 мая 2023 года

2.2 Организовать проверку наличия первичной отчетности по ф. №1-ИП (автогруз) в ОГС в г.Ростове -на-Дону.

Срок – 26 мая 2023 года

2.3 Для респондентов подготовить презентацию о порядке сдачи отчета по ф. №1-ИП (автогруз) с разбором типичных ошибок.

Срок – 2 квартал 2023 года

2.4 Провести ВКС с районными отделами статистики по результатам разработки формы за 1 квартал 2023 г.

Срок – 2 квартал 2023 года

2.5 Отделу статистики рыночных услуг для уведомления индивидуальных предпринимателей о необходимости предоставления статистической отчетности расширить возможности применения информационно-разъяснительной работы.

Срок – постоянно

3. Специалистам отдела статистики рыночных услуг (Полукарова Н.Ю.) совместно с ОГС:

3.1 Продолжить административную практику в отношении респондентов, нарушивших сроки представления отчетности, и не представивших форму № 1-ИП (автогруз).

Срок – постоянно

3.2 Проанализировать итоги сбора отчетности в электронном виде за 1 квартал 2023 года и принять меры к достижению 100% сбора формы № 1-ИП (автогруз) в электронном виде.

Срок – постоянно

3.3 Продолжить практику выхода специалистов по месту регистрации респондентов для установки факта наличия/отсутствия предпринимателя, с последующим составлением акта выхода.

Срок – постоянно

4. Специалистам отдела статистики рыночных услуг (Полукарова Н.Ю.) совместно с отделами Ростовстата:

4.1 По результатам сбора формы статотчетности в течение 5 дней направлять списки ликвидированных ИП, но не удаленных из АС ГС ОФСН (формируются выписки о снятии с учета из ЕГРИП) в отдел ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов (Алексеева Н.А.).

Срок – постоянно

4.2 Отделу ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов (Алексеева Н.А.): продолжить направлять в УФНС по Ростовской области перечни ИП, не найденных по адресам регистрации.

Срок – постоянно

4.3 Отделу информационных ресурсов и технологий (Яковенко И.В.): подготовить и разместить на сайте Ростовстата видеоролик для индивидуальных предпринимателей как зарегистрироваться на <https://websbor.gks.ru> и предоставлять отчетность в электронном виде.

Срок – 26 мая 2023 года

4.4 Административному отделу (Зайцевой Л.А.): проработать с Управлением Правового обеспечения Росстата возможности применения административных мер в отношении респондентов, не предоставляющих отчетность в электронном виде.

Срок – 2 квартал 2023 года

2. Об организации процесса сбора и обработки форм федеральных статистических наблюдений по инвестиционной деятельности за 2022 год

Начальник отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Плуталова Т.В.

Заслушав и обсудив сообщение начальника отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Плуталовой Т.В., **коллегия постановляет:**

1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Плуталовой Т.В. "Об организации процесса сбора и обработки формы федерального статистического наблюдения № П-2(инвест) годовая «Сведения об инвестиционной деятельности» за 2022 год".

2. Начальнику отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (Плуталова Т.В.) продолжить работу с Министерством экономического развития Ростовской области, с отраслевыми министерствами и ведомствами и с органами местного самоуправления Ростовской области по обеспечению полноты сбора первичной статистической информации от хозяйствующих субъектов .

Срок – в течение года

3. В целях повышения качества статистической отчетности, представляемой в органы государственной статистики, начальнику отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (Плуталова Т.В.):

3.1. Проанализировать причины расхождения у субъектов хозяйственной деятельности показателя «объем инвестиций в основной капитал» в годовой форме № П-2(инвест) и № П-2(квартальная) за январь-декабрь 2022 года.

Срок- июнь 2023 года

3.2. Продолжить практику оказания информационно-методологической помощи субъектам хозяйственной деятельности.

Срок – в течение года

3.3. Провести обучающий семинар в формате ВКС для специалистов муниципальных образований и органов исполнительной власти, курирующих вопросы инвестиционно-строительной деятельности.

Срок -январь 2024 года

4. Начальнику отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (Плуталова Т.В.) совместно с начальниками городских и районных отделов государственной статистики Ростовстата активизировать работу по применению мер административного воздействия к организациям по статье 13.19 КоАП в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 № 1104 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части

уточнения отдельных полномочий по осуществлению официального статистического учета и порядка представления первичных статистических данных».

Срок – в течение года

5. Начальникам городских и районных отделов статистики при взаимодействии со специалистами городских и районных администраций организовать работу по предоставлению в 2023 году хозяйствующими субъектами в инициативном порядке сведений об инвестиционной деятельности в соответствии с перечнями доведенными в Ростовстат по статистически значимым малым предприятиям, а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, получившими разрешение на строительство объектов или разрешения на их ввод в эксплуатацию в 2023 году.

Срок – в течение года

6. Контроль за выполнением решения коллегии оставляю за собой.

3. Об организации процесса сбора и обработки форм федерального статистического наблюдения №№ 11 и 11 (краткая) "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов" за 2022 год

Начальник отдела статистики предприятий Сапронова Т.В.

Заместитель начальника отдела статистики предприятий Сироткина М.В.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела статистики предприятий Сапронову Т.В., **коллегия постановляет:**

1. Принять к сведению и отметить информацию начальника отдела статистики предприятий Сапроновой Т.В. «Об организации процесса сбора и обработки федерального статистического наблюдения №№ 11 и 11 (краткая)».

2. Специалистам отдела статистики предприятий (Сапронова Т.В.):

2.1. Подготовить видео ролик для респондентов с разъяснениями по заполнению формы №11, с размещением на сайте Ростовстата.

Срок – декабрь 2023 года

2.2. Изменить подходы к обработке формы с целью снижения нагрузки на специалистов ОГС, без потери качества. Апробировать их на специалистах ОГС в г.Семикаракорске.

Срок - до 16 июня 2023 года

2.3. По итогам апробации провести промежуточное совещание с участниками пилотного проекта и доложить о результатах руководителю Ростовстата.

Срок - до 20 июня 2023 года

2.4. Подготовить предложения в Управление национальных счетов и об оптимизации каталогов по формам №№ 11 и 11 (краткая).

Срок - октябрь 2023 год

Руководитель Ростовстата

М.А.Самойлова

ВРИО начальника
административного отдела



Л.А.Зайцева