



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(РОСТОВСТАТ)**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания коллегии**

---

31.03.2023

№ 2

Ростов-на-Дону

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**

руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной  
статистики по Ростовской области

**Самойлова М.А.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены коллегии Ростовстата:

**Н.Н.Иванченко  
В.Ю.Бротская  
С.В.Расташанская  
А.В.Камоцкий  
И.В.Здроб  
Л.А.Зайцева  
Т.Д.Дмитренко  
Г.В.Злауготнис  
Т.Ф.Панова**

Начальник отдела,  
заместитель начальника отдела,  
врио заместителя  
начальника отдела:

**Т.Д.Дмитренко  
В.А.Ленинова  
М.Ю.Бабанский**

## 1. О публикации итогов Всероссийской переписи населения 2020 года

**Начальник отдела статистики населения и здравоохранения, организации и проведения переписей и обследований Дмитренко Т.Д.**

Заслушав и обсудив сообщение начальника отдела статистики населения и здравоохранения, организации и проведения переписей и обследований Дмитренко Т.Д., **коллегия постановляет:**

1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики населения и здравоохранения, организации и проведения переписей и обследований Дмитренко Т.Д.

2. Отделу статистики населения и здравоохранения организации и проведения переписей и обследований (Дмитренко Т.Д.):

2.1 Составить план-график публикации томов итогов Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) на сайте Ростовстата

Срок: до 07.04.2023г.

2.2 Разработать макеты публикационных таблиц Тома №1 «Численность и размещение населения» итогов ВПН-2020 для размещения на сайте Ростовстата

Срок: до 14.04.2023г.

2.3 Составить план выпуска аналитических записок по итогам ВПН-2020

Срок: до 24.04.2023г.

3. Заместителю руководителя Ростовстата (Иванченко Н.Н.) организовать работу по сопоставлению показателей текущей статистики труда с соответствующими показателями раздела «Рабочая сила» итогов ВПН-2020

Срок: до 02.05.2023г.

## 2. Обеспечение полноты сбора форм федерального статистического наблюдения

**Заместитель начальника отдела государственной статистики в г.Ростове-на-Дону Ленинова В.А.**

Заслушав и обсудив информацию заместителя начальника ОГС в г.Ростове-на-Дону (включая специалистов в г. Азове, г. Новочеркасске) Ленинову В.А., **коллегия постановляет:**

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника отдела статистики в г.Ростове на Дону Лениновой В.А. «Обеспечение полноты сбора форм федерального статистического наблюдения».

2. По результатам сбора форм статотчетности специалистам отдела ОГС в г. Ростове-на-Дону (включая специалистов в г. Азове, г. Новочеркасске) (Злауготнис Г.В.), в течение 5 дней формировать списки ликвидированных организаций, сменивших место нахождения, переехавших в другие регионы, не обнаруженных по адресу регистрации. Готовые списки передавать в отдел ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов (Алексеева Н.А.).

Срок – постоянно

3. Отделу ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов (Алексеева Н.А.) продолжить направлять в УФНС по Ростовской области перечни организаций, не найденных по адресам регистрации.

Срок – постоянно

4. Специалистам отдела ОГС в г. Ростове-на-Дону (включая специалистов в г. Азове, г. Новочеркасске) (Злауготнис Г.В.) продолжить работу по внесению меток в каталоги о причинах отсутствия отчета от предприятия, для подготовки справок по не отвечающим респондентам.

Срок – ежемесячно,  
в течение 2 дней после окончания разработки



5. Продолжить практику выхода специалистов отдела ОГС в г. Ростове-на-Дону (включая специалистов в г. Азове, г. Новочеркасске) (Злауготнис Г.В.) по месту регистрации респондентов для установки факта наличия/отсутствия предприятия, с последующим составлением акта выхода.

Срок – ежемесячно

6. Продолжить административную практику в отношении респондентов, нарушивших сроки представления отчетности, не представившим формы федерального статистического наблюдения, а также допустивших искажение первичных данных меры административного воздействия в виде штрафа согласно статьи 13.19 КоАП РФ «Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ.

7. Дать предложения по организации работы с Администрациями районов и муниципальных образований по обеспечению полноты сбора в рамках соглашения с Ростовстатом.

Срок - апрель – май 2023 года

8. Заместителю руководителя Иванченко Н.Н. провести дополнительный анализ качества поступивших отчетов по форме П-2 инвест (годовая) с целью разграничения функционала отраслевых отделов Ростовстата и районных отделов статистики.

Срок - апрель – май 2023 года

9. Заместителю руководителя Расташанской С.В. провести дополнительный анализ качества поступивших отчетов по формам 11 и 11- краткая с целью разграничения функционала отраслевых отделов Ростовстата и районных отделов статистики.

Срок - апрель – май 2023 года

10. Взять под личный контроль работу по обеспечению полноты и качества сбора форм федерального статистического наблюдения.

Срок – постоянно

### **3. Результаты работы административного отдела Ростовстата в период 2022 г. в части применения статьи 13.19 КоАП РФ**

#### **Временно исполняющий обязанности заместителя начальника административного отдела Бабанский М.Ю.**

Заслушав ВРИО заместителя начальника административного отдела Бабанского М.Ю., **коллегия постановляет:**

1. Принять к сведению информацию ВРИО заместителя начальника административного отдела.

2. Административному отделу информировать ОГС Ростовстата о принятых решениях по делам об административных правонарушениях.

Срок – в течение 2023 г.

3. Административному отделу осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами Ростовстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях процессуальных сроков привлечения к административной ответственности, установленных ст. 4.5 КоАП РФ, а также требований о надлежащем извещении субъектов административной ответственности, установленных ст. 25.15 КоАП РФ.

Срок – в течение 2023 г.

4. Заместителю руководителя Ростовстата Бротской В.Ю. совместно с юридической службой в целях сокращения времени производства процессуальных действий (рассылки уведомлений с отметкой "Административное") проработать возможность заключения дополнительного соглашения к действующему договору с Почтой России.

Срок – апрель 2023 г.

5. Административному отделу при отслеживании сроков вступления постановлений в законную силу и не поступлении оплаты штрафов субъектами административной ответственности принимать меры к составлению протоколов по ст. 20.25 КоАП



РФ, предусматривающей ответственность за неуплату административного штрафа в срок.

Срок – в течение 2023г.

6. Продолжить эффективное взаимодействие с УФССП Ростовской области по взысканию своевременно неоплаченных штрафов.

Срок – в течение 2023 г.

7. Административному отделу (Бабанскому М.Ю., Тарасовой Н.А.) провести обучающий семинар по вопросам изменений и дополнений в действующем административном законодательстве и правоприменительной практики по ст. 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях с сотрудниками отделов государственной статистики Ростовской области уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Срок – июль 2023 г.

8. Начальникам отделов Ростовстата, ответственным за организацию сбора и обработки статистической информации, по формам федерального статистического наблюдения продолжить положительно зарекомендовавшую себя превентивную практику:

8.1 На следующий день после окончания срока представления отчетности, указанной на бланке формы, формировать список не предоставивших отчетность респондентов и направлять в их адрес унифицированного уведомления о факте не предоставления отчетности через Единую систему сбора статистической отчетности Росстата (ЦЕМПОС - Исходящие письма), позволяющие зафиксировать факт доведения и получения.

8.2. По всем организациям, не предоставившим отчетность в адрес органов статистики, организовать работу с территориальными отделами Ростовстата или непосредственно специалистами отдела, ответственными за сбор, по проведению претензионной работы и доведению Извещений о составлении протокола об административном правонарушении по ст. 13.19 КоАП РФ по факту не предоставления первичных статистических данных.

8.3. Начальникам отделов Ростовстата, с отсутствием административной практики в период 2022 г., либо пассивно реализующим полномочия КоАП РФ по привлечению респондентов к административной ответственности, установленной ст. 13.19 КоАП РФ, существенно активизировать данную работу.

Срок – постоянно весь период 2023 г. в соответствии со сроками отчетности

9. Административному отделу (Бабанскому М.Ю., Тарасовой Н.А.), при согласии руководства территориальных органов Росприроднадзора и иных органов официального статистического учета, подготовить и провести рабочую встречу или обучающий семинар по актуальным вопросам правоприменительной практики и процессуальным требованиям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предъявляемым к административным делам и процессуальным документам.

Срок – по согласованию в течение 2023 г.

Руководитель Ростовстата

ВРИО начальника  
административного отдела



М.А.Самойлова

Л.А.Зайцева