



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(РОСТОВСТАТ)**

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

05.12.2023

№ 10

Ростов-на-Дону

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
Самойлова М.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены коллегии Ростовстата:

**Н.Н.Иванченко
В.Ю.Бротская
С.В.Расташанская
А.В.Камоцкий
И.В.Здроб
Л.А.Зайцева
Т.Д.Дмитренко
Г.В.Злауготнис
Т.А.Сокол**

Начальник,
врио начальника
отделов Ростовстата:

**Т.В.Плуталова
Р.Ю.Стрельцов**

1. О совершенствовании методологических подходов и повышении качества статистической информации по статистике цен в 2024 году.

Заместитель руководителя Расташанская С.В.

Заслушав и обсудив информацию заместителя руководителя Расташанской С.В., коллегия **постановляет:**

Отделу статистики цен и финансов (Глазова С.В.):

1. Совместно с отделом региональных счетов и балансов (Веллем И.И.), отделом статистики сельского хозяйства и окружающей среды (Васильева О.В.), отделом статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (Плуталова Т.В.), отделом статистики предприятий (Сапронова Т.В.):

- сформировать каталоги объектов наблюдения, подлежащих выборочному федеральному статистическому наблюдению за ценами производственном секторе в 2024 году.

Срок – до 28 декабря 2023 года

2. Совместно со специалистами городов, в которых проводится наблюдение за потребительскими ценами регулярно осуществлять контроль описаний качественных характеристик товаров (услуг), фактических упаковок товара, а также обеспечить контроль за длительно не меняющимися ценовыми котировками. Обеспечить своевременную замену товаров (услуг) или объектов, случае исчезновения товара в продаже или закрытии объекта.

Срок – в течение всего периода

3. Провести сопоставление структуры базовой совокупности объектов наблюдения за потребительскими ценами со структурой формирования розничных продаж. Обеспечить достаточное присутствие сетевых магазинов, АЗС, аптек и других объектов.

Срок – до 20 января 2024 года

4. Подготовить и направить в Министерство здравоохранения Ростовской области и Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения письмо об оказании содействия органам государственной статистики по предоставлению цен на лекарственные препараты от аптек.

Срок – до 1 февраля 2024 года

5. Подготовить и направить благодарственные письма объектам, которые добросовестно предоставляют в органы государственной статистики информацию о потребительских ценах.

Срок – до 29 декабря 2023 года

6. Запланировать и провести ВКС со специалистами городов, в которых проводится наблюдение за потребительскими ценами.

Срок – в течение года

7. В целях проверки формирования базовой совокупности осуществить выезд в города, участвующие в наблюдении за потребительскими ценами (Таганрог, Шахты). Провести выборочную проверку цен на отдельные виды товаров и услуг с выходом на объекты.

Срок – до 1 июня 2024 года

2. Об итогах оказания платных услуг Ростовстатом в 2023 году и мерах по формированию и исполнению плана на 2024 год

Заместитель руководителя Иванченко Н.Н.

Заслушав и обсудив информацию заместителя руководителя Иванченко Н.Н. об итогах оказания платных услуг Ростовстатом в 2023 году и мерах по формированию и исполнению плана на 2024 год, коллегия **постановляет**:

1. Заместителю руководителя Ростовстата Иванченко Н.Н., начальнику отделов сводных статистических работ и общественных связей Пастуховой В.Р. обеспечить:

- контроль за корректностью расчета показателя № 7 оценки эффективности деятельности руководителей ТОГС ФСГС «Исполнение планового задания по доходам от оказания платных услуг» в части начисления дополнительных 20 баллов за увеличение годового объема поступлений от утвержденного в течение отчетного финансового года за счет нераспределенного планового задания.

Срок: январь 2024 года

- подготовку подробной информации об ожидаемых поступлениях по муниципальным контрактам с указанием сроков оплаты по каждому ОГС.

Срок: 13 декабря 2023 года

2. Начальникам отделов сводных статистических работ и общественных связей (**Пастухова В.Р.**), региональных счетов и балансов (**Веллем И.И.**), статистики уровня жизни и обследования домашних хозяйств (**Михайлова С.А.**), статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (**Плуталова Т.В.**), статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (**Васильева О.В.**), статистики населения и здравоохранения, организации и проведения переписей и обследований (**Дмитренко Т.Д.**), статистики рыночных услуг (**Полукарова Н.Ю.**), статистики предприятий (**Сапронова Т.В.**), статистики цен и финансов (**Глазова С.В.**), ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов (**Алексеева Н.А.**) обеспечить:

- своевременное и качественное предоставление информационных материалов в рамках оказания платных услуг

Срок: постоянно

- актуализацию и согласование перечня услуг по формированию муниципальных информационных ресурсов о социально-экономическом положении муниципального образования на 2024 год

Срок: 08 декабря 2023 года

- изучение структуры работ по муниципальным контрактам и выработку предложений по выпуску новых материалов.

Срок: 08 декабря 2023 года

2. Отделу сводных статистических работ и общественных связей (**Пастухова В.Р.**) совместно с отделом финансового и имущественного обеспечения (**Здроб И.В.**) обеспечить:

- подготовку расчета стоимости информационных услуг по предоставлению информационных сборников и выпуск «Каталога статистических изданий и информационных услуг на 2024 год»

Срок: 20 декабря 2023 года

- ежедневный мониторинг выполнения планового задания по объемам поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации

Срок: до 29 декабря 2023 года,

- своевременное оформление финансовых документов (счет, акт) для направления заказчиком в целях осуществления оплаты в соответствии со сроками, указанными в контрактах (договорах) об оказании информационных услуг

Срок: в соответствии со сроками, указанными в контрактах (договорах)

- разработку и согласование макета договора об оказании информационных услуг на 2024 год *совместно с административным отделом (Зайцева Л.А.)*

Срок: 08 декабря 2023 года

- подготовку и согласование макета государственного контракта для заключения с министерством экономического развития Ростовской области *совместно с административным отделом (Зайцева Л.А.)*

Срок: 15 декабря 2023 года

3. Начальникам городских и районных отделов государственной статистики Ростовстата обеспечить:

- реализацию Приказа Ростовстата «О распределении планового задания по объемам поступлений в доход Федерального бюджета средств от оказания платных информационных услуг на 2023 год» и осуществление ежемесячного контроля за перечислением средств в доход.

Срок: до конца 2023 года

- своевременное оформление финансовых документов (счет, акт) для направления заказчиком в целях осуществления оплаты в соответствии со сроками, указанными в контрактах (договорах) об оказании информационных услуг.

Срок: в соответствии со сроками, указанными в контрактах (договорах)

- своевременное и качественное предоставление информационных материалов в рамках оказания платных услуг.

Срок: постоянно

3. О результатах работы по сверке данных федерального статистического наблюдения по форме № 1-жилфонд "Сведения о жилищном фонде" и ГИС ЖКХ (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства)

Начальник отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ Плуталова Т.В.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Плуталовой Т.В., коллегия **постановляет:**

1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Плуталовой Т.В. О результатах работы по сверке данных федерального статистического наблюдения по форме № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде» и ГИС ЖКХ (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства)».

2. Начальнику отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (Плуталова Т.В.) продолжить работу с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, с жилищными организациями (УК и ТСЖ) и с органами местного самоуправления Ростовской области по обеспечению полноты сбора первичной статистической информации от хозяйствующих субъектов.

Срок – в течение года

3. В целях повышения качества статистической отчетности, представляемой в органы государственной статистики, начальнику отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (Плуталова Т.В.):

3.1. Продолжить практику оказания информационно-методологической помощи субъектам хозяйственной деятельности.

Срок – в течение года

3.2. Провести обучающий семинар в формате ВКС для специалистов муниципальных образований и органов исполнительной власти, курирующих вопросы инвестиционно-строительной деятельности.

Срок -апрель 2024 года

4. Начальнику отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ (Плуталова Т.В.) совместно с начальниками городских и районных отделов государственной статистики Ростовстата продолжить работу по применению мер административного воздействия к организациям по статье 13.19 КоАП в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 № 1104 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части уточнения отдельных полномочий по осуществлению официального статистического учета и порядка представления первичных статистических данных».

Срок – в течение года

5. Контроль за выполнением решения коллегии оставляю за собой.

4. О результатах работы хозяйственного отдела в части снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в 2023 году

Временно исполняющий обязанности начальника хозяйственного отдела Стрельцов Р.Ю.

Заслушав и обсудив информацию временно исполняющего обязанности начальника хозяйственного отдела Р.Ю. Стрельцова, коллегия **постановляет**:

1. Принять к сведению информацию врио начальника хозяйственного отдела.

1.1. Подготовить предложения по вопросу фактического потребления и установлением норм расхода коммунальных и топливно-энергетических ресурсов согласно действующим стандартам, исходя из технических особенностей объектов имущественного комплекса, с учетом численности работников и персонала.

Срок: 08 декабря 2023 года

2. Врио начальника хозяйственного отдела Стрельцову Р.Ю.:

- обеспечить контроль за потреблением топливно-энергетических ресурсов согласно установленным объемам на 2024 год и продолжать мероприятия в целях достижения снижения потребления топливно-энергетических ресурсов;

Срок: в течение 2024 года

- подготовить предложения по мероприятиям, направленным на оптимизацию расходов потребления топливно-энергетических ресурсов.

Срок: до 1 февраля 2024 года

3. Хозяйственному отделу проводить ежемесячную сверку данных приборов учета с данными снабжающих организаций и ОГС.

Срок: ежемесячно 2024 года

4. Начальнику отдела финансового и имущественного обеспечения (И.В. Здроб) подготовить предложения по финансированию мероприятий, направленных на оптимизацию расходов потребления топливно-энергетических ресурсов.

Срок: до 1 марта 2024 года

5. Довести до начальников отделов государственной статистики в городах и районах анализ и нормы потребления топливно-энергетических ресурсов и дать рекомендации по сокращению их потребление.

Срок: после утверждения нормативов

6. Начальникам отделов государственной статистики Ростовстата осуществлять личный контроль за:

- сохранностью имущества, находящегося в отделе;
- расходом электроэнергии, воды, газа, тепла.

7. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя руководителя Ростовстата Камоцкого А.В.

Руководитель Ростовстата

Начальник
административного отдела



М.А.Самойлова

Л.А.Зайцева