



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(РОСТОВСТАТ)**

**П Р И К А З**

31.04.2014

№ 96

Ростов-на-Дону

**Об организации работы «телефона доверия»  
Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Ростовской области**

В целях выполнения пункта 5 приказа Росстата от 28.07.2014 № 491 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области (далее – Порядок).

2. Отделу информационных технологий (В.Ю.Бротская) организовать работу по функционированию «телефона доверия» с номером (863)227-38-63.

3. Административному отделу (А.И.Чертова) организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия».

4. Определить ответственными лицами:

- за техническую организацию работы «телефона доверия» - Саломатина И.П. – заместителя начальника отдела информационных технологий;
- за прием и регистрацию обращений – Наводникову С.Г. – главного специалиста-эксперта административного отдела.

5. Отделу информационных технологий совместно с административным отделом разместить информацию о функционировании «телефона доверия» на официальном сайте Ростовстата в сети «Интернет» и на информационном стенде в помещении Ростовстата.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ростовстата В.А.Безрукова.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя Территориального органа  
Федеральной службы государственной  
статистики по Ростовской области

М.А.Самойлова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ростовстата  
от 31 июля 2014г.

**ПОРЯДОК РАБОТЫ  
«телефона доверия» Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Ростовской области**

1. Настоящий порядок устанавливает организацию работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области (далее – Ростовстат).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Росстата (далее – гражданские служащие), созданных для выполнения задач, стоящих перед Росстатом, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Ростовстате выделена линия телефонной связи с номером: (863) 227-38-63.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении административного отдела Ростовстата.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия» вне рабочего времени осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудником административного отдела Ростовстата.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия» о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Ростовстата, заносятся в Журнал регистрации



обращений граждан и организаций по «телефону доверия» (далее – Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции административным отделом.

9. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции структурных подразделений Ростовстата, обращения направляются заместителю руководителя Ростовстата для организации работы по рассмотрению обращений в установленном порядке.

10. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Ростовстата в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

11. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращений, не содержащих адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Федеральные государственные гражданские служащие, работающих с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ростовстата, информационном стенде, расположенном в вестибюле Ростовстата.