

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
от « 01 » декабря 2020 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики предприятий
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ростовской области (Ростовстата)

I. Общие положения

1. Отдел статистики предприятий (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (далее – Ростовстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами Росстата, Положением о Ростовстате, приказами и постановлениями коллегии Ростовстата, а также настоящим Положением.

Положение об Отделе статистики предприятий утверждается приказом Ростовстата.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ростовстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. Отдел входит в состав Ростовстата и подчиняется руководителю Ростовстата и его заместителям.

5. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. Формирование официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, наличия и движения основных фондов для последующего своевременного представления Ростовстатом в Федеральную службу государственной статистики, иным федеральным органам государственной власти, органам госу-

дарственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям и гражданам по их письменному запросу или в соответствии с соглашением сторон об информационном взаимодействии, а также в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

6.2. Осуществление подготовки, проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по показателям, входящим в компетенцию Отдела;

6.3. Участие в разработке, утверждении и согласовании в установленном порядке в пределах компетенции Отдела официальной статистической методологии, соответствующей принципам официальной статистики, а также законодательству Российской Федерации, для проведения статистических наблюдений и формирования основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, наличия и движения основных фондов.

6.4. Организация работы по выполнению требований Федеральных законов, нормативных документов и приказов Росстата, Ростовстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела;

6.5. Обеспечение в пределах компетенции Отдела защиты статистической информации по статистике предприятий, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и сведений конфиденциального характера;

6.6. Организация работы и обеспечение контроля выполнения мероприятий мобилизационной подготовки Отдела статистики предприятий по формированию официального статистического учета по направлениям, входящим в компетенцию Отдела, а также обеспечение организации работы и контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне;

6.7. Реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации государственным органам статистики;

6.8. Оказание методологической и практической помощи хозяйствующим субъектам и отделам государственной статистики Ростовстата в городах и районах по вопросам заполнения и разработки сведений по статистике предприятий (в том числе субъектов малого предпринимательства), потребления топливно-энергетических ресурсов, наличия и движения основных фондов.

III. Функции Отдела

7. В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

7.1. В части формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также

показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, наличия и движения основных фондов, для последующего своевременного представления Ростовстатом в Федеральную службу государственной статистики, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям и гражданам по их письменному запросу или в соответствии с приглашением сторон об информационном взаимодействии, а также в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

7.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики предприятий, включая краткосрочные индикаторы по добывающим, обрабатывающим производствам, производству и распределению электроэнергии, газа и воды, лесозаготовкам и рыболовству, затратам на производство и продажу товаров, работ, услуг, использованию производственных мощностей, показателям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, демографии предприятий, потреблению топливно-энергетических ресурсов, наличия и движения основных фондов, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

7.1.2. Обеспечение загрузки в Базы данных и хранилища официальной статистической информации по установленному перечню показателей, входящих в компетенцию Отдела;

7.1.3. Организация разработки экономико-статистической информации по статистике предприятий, наличия и движения основных фондов, ее анализ, подготовка статистических данных, необходимых для составления национальных счетов, других балансовых расчетов;

7.1.4. Подготовка в пределах компетенции Отдела материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ростовской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические и информационно-статистические издания Ростовстата;

7.1.5. Подготовка официальной статистической информации по направлениям, входящим в компетенцию Отдела, для размещения на официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.1.6. Участие в анализе федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации; подготовка плана статистических работ для территориальных отделов государственной статистики;

7.1.7. Участие в разработке текущих и перспективных планов работы по различным направлениям статистики, относящимся к компетенции Отдела.

7.2. В части осуществления подготовки, проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по показателям, входящим в компетенцию Отдела:

7.2.1 Организация проведения федеральных статистических наблюдений по статистике предприятий, наличия и движения основных фондов в соответствии с официальной статистической методологией, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций

на основе унифицированных форм, сплошные наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

7.2.2. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики предприятий, наличия и движения основных фондов;

7.2.3. Участие в совершенствовании технологии сбора и обработки данных: перевод респондентов на представление форм федерального статистического наблюдения в электронном виде, проведение апробаций по различным формам в централизованной системе обработки данных (ЦСОД) и комплексах обработки экономической информации (КОЭИ), обработка первичных отчетов и получение сводной агрегированной информации различными программными средствами, в том числе и в ЦСОД; подготовка замечаний и предложений по обработке информации для ГМЦ Росстата и соответствующих Управлений Росстата.

7.2.4. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики, а также участие в разработке, согласовании и подготовке к утверждению форм федерального статистического учета по вопросам статистики основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, наличия и движения основных фондов, предоставленных субъектами официального статистического учета для утверждения Росстатом;

7.2.5. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике предприятий, показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, в области внутренней и внешней торговли, транспорта и связи;

7.2.6. Обеспечение формирования информации, необходимой для ведения Статрегистра Росстата, в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по статистике предприятий;

7.2.7. Обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата при разработке официальной статистической информации по статистике предприятий (в части деятельности хозяйствующих субъектов).

7.2.8. Участие в формировании перечней объектов статистического наблюдения по вопросам статистики основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, наличия и движения основных фондов с использованием Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН) в соот-

ветствии с утвержденными графиками; размещение полученных перечней на Интернет-портале Росстата <https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>.

7.3. В части участия в разработке, утверждении и согласовании в установленном порядке в пределах компетенции Отдела официальной статистической методологии, обеспечивающей соответствие принципам официальной статистики, а также законодательству Российской Федерации для проведения статистических наблюдений и формирования основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, наличия и движения основных фондов:

7.3.1. Участие в разработке в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по показателям, входящим в компетенцию Отдела, обеспечение соответствия указанной методологии принципам официальной статистики;

7.3.2. Участие в разработке методологии комплексного анализа социально-экономического развития Ростовской области, развитии системы национальных экономико-статистических классификаторов, гармонизированных с международными стандартами и классификациями, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

7.3.3. Разработка и совершенствование совместно с другими структурными подразделениями Ростовстата научно обоснованной официальной статистической методологии структурных обследований организаций; инструментария унифицированных форм текущего статистического наблюдения за их деятельностью; по показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, наличия и движения основных фондов;

7.3.4. Подготовка материалов, освещающих вопросы методологического и информационно-статистического характера для размещения их на официальном Интернет-сайте Ростовстата;

7.3.5. Ведение баз данных по важнейшим показателям производственной деятельности предприятий, характеризующих деятельность добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; наличия и движения основных фондов

7.3.6. Подготовка предложений по актуализации баз данных и разделов на официальном Интернет-сайте Ростовстата.

7.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, нормативных документов и приказов Росстата, Ростовстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

7.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.4.2. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.4.3. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

7.4.4. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Ростовстата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

7.4.5. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.4.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных гражданских служащих Отдела;

7.4.7. Организация делопроизводства в Отделе и контроль исполнения документов;

7.4.8. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в установленные сроки;

7.4.9. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

7.4.10. Обеспечение техники безопасности.

7.5. В части обеспечения в пределах компетенции Отдела защиты статистической информации по статистике предприятий, наличия и движения основных фондов, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и сведений конфиденциального характера:

7.5.1. Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих порядок защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, и соблюдение установленного в Ростовстате режима секретности;

7.5.2. Соблюдение установленного в Ростовстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.5.3. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне.

7.6. В части организации работы и обеспечения контроля выполнения мероприятий мобилизационной подготовки Отдела статистики предприятий по формированию официального статистического учета по направлениям, входящим в компетенцию Отдела, а также обеспечение организации работы и контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне:

7.6.1. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороны Ростовста, включая участие в актуализации федерального плана статистических работ на военное время и порядка его реализации, разработку утвержденных форм статистической отчетности на особый период и апробацию программно-технологического обеспечения для электронной обработки данных по формам государственной статистической отчетности на особый период;

7.6.2. Участие в разработке планов и предложений по проведению в Ростовста мероприятий мобилизационной подготовки;

7.6.3. Участие в подготовке нормативных правовых актов и методических документов Ростовста по вопросам мобилизационной подготовки;

7.6.4. Контроль выполнения мероприятий по сигналам оповещения;

7.6.5. Участие в проведении мобилизационных тренировок;

7.6.6. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне в Ростовста.

7.7. В части реализации правовых механизмов, обеспечивающих представление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации государственным органам статистики:

7.7.1. Готовит необходимые материалы для привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении порядка представления государственной статистической отчетности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В части оказания методологической и практической помощи хозяйствующим субъектам и отделам государственной статистики Ростовста в городах и районах по вопросам заполнения и разработки сведений по статистике предприятий (в том числе субъектов малого предпринимательства), потребления топливно-энергетических ресурсов, наличия и движения основных фондов:

7.8.1. Доводит указания и разъяснения о порядке представления государственных статистических наблюдений до хозяйствующих субъектов и отделов государственной статистики Ростовста в городах и районах;

7.8.2. Размещает указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения и методологические разъяснения по формированию отдельных показателей на официальном Интернет-сайте Ростовста;

7.8.3. Участвует в совещаниях по вопросам статистической отчетности, состояния отчетной дисциплины, достоверности отчетных данных; организывает обучающие семинары, аудиоконференции по вопросам заполнения форм статнаблюдений, улучшения технологии обработки статистических данных;

7.8.4. Осуществляет консультативную помощь хозяйствующим субъектам и специалистам территориальных отделов государственной статистики по телефону, по электронной почте и другими способами.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

8. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9. Запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от территориальных органов Росстата, от структурных подразделений Ростовстата, от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от предприятий и организаций, и физических лиц.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

11. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

12. При взаимодействии с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями Ростовстата Отдел имеет право:

12.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата или структурное подразделение Ростовстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Ростовстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

V. Организация работы Отдела

13. Отдел возглавляет начальник Отдела статистики предприятий (далее именуется – начальник Отдела), который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ростовстата по представлению заместителя руководителя, курирующего Отдел.

14. Начальник Отдела является прямым начальником всех служащих Отдела и подчиняется руководителю и заместителям руководителя Ростовстата.

15. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение защиты статистической информации по статистике предприятий, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и сведений конфиденциального характера; трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих Отдела, внутренний порядок; сохранность материальных средств и др.

16. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Ростовстата по представлению начальника Отдела. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата.

17. Начальник Отдела:

17.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела, а также специалистами Отдела;

17.2. Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

17.3. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, с территориальными органами Росстата, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

17.4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы служащих Отдела, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Ростовстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

17.5. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17.6. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

17.7. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

17.8. Обеспечивает представление руководству Ростовстата материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ростовстата;

17.9. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных запросов, обращений граждан и организаций и подписывает ответы на них;

17.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ростовстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

17.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Ростовстата в соответствии с планом работы коллегии;

17.12. Организует работу по исполнению поручений руководства Росстата и Ростовстата и несет ответственность за их исполнение, в случае указания в поручении первым или обозначении словом «созыв» («ответственный»); если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

17.13. Подготавливает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

17.14. Вносит в установленном порядке руководителю Ростовстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела;

17.15. Формирует в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, положением о Ростовстате, должностным регламентом и решениями руководства Ростовстата.

18. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела или лицо, назначаемое приказом руководителя Ростовстата.

VI. Ответственность

19. Начальник Отдела несет ответственность за должностной проступок: некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, неудовлетворительное состояние трудовой и производственной дисциплины в Отделе, несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для государственного служащего Законом РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

VII. Взаимодействие с другими Отделами Ростовстата и территориальными органами Росстата

20. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Ростовстата и с территориальными органами Росстата, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с предприятиями и организациями.

21. В этих целях Отдел:

21.1. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

21.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Ростовстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

21.3. Направляет отделам государственной статистики Ростовстата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

21.4. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы отделов государственной статистики Ростовстата;

21.5. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности отделов государственной статистики Ростовстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в города или районы области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

21.6. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Ростовстата, совещаниях с руководителями отделов государственной статистики Ростовстата;

21.7. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения территориальных органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

21.8. Информировывает руководство Ростовстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу отделов государственной статистики Ростовстата;

21.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовки специалистов Отдела и их реализации.

22. Взаимодействие с отделами Ростовстата:

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций, определяемых данным Положением, организует совместную деятельность с другими отделами Ростовстата:

- для подготовки информационно-аналитических материалов отделами анализа Ростовстата Отдел представляет информацию в виде таблиц, бюллетеней, оперативных данных в заданной разрезности;
- при формировании ответов на запросы сторонних пользователей Отдел готовит информацию в необходимом виде для отдела сводных статистических работ и баз данных;
- взаимодействие с отделом информационных технологий по линии программно-технического сопровождения комплексов отдела:
 - разработка программного обеспечения, формирования электронных таблиц, сводок и т.п.;
 - составление графиков по автоматизированной обработке статинформации и ее приема от территориальных подразделений Ростовстата по модемной связи;
 - заполнения паспортов на КЭОИ (объемы входной и выходной информации);
- взаимодействие с отделом ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов в части формирования Генеральной совокупности объектов наблюдения, в рамках обработки комплексов электронной обработки информации;
- предоставление протоколов об административных правонарушениях предприятий и организаций в юридическую службу Административного отдела.

23. Взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями, структурными объединениями Ростовской области по вопросам сбора, обработки статинформации, а также консультационно-методологической помощи в составлении отчетности, как через отделы государственной статистики Ростовстата в городах и районах, так и напрямую.

24. Взаимодействие с отделами государственной статистики Ростовстата в городах и районах по вопросам сбора и обработки информации:

24.1. Отдел доводит до структурных подразделений Ростовстата в территориях разработанную и утвержденную Росстатом методологию по статистике предприятий, торговли, транспорта и связи;

24.2. Оказывает отделам государственной статистики в городах и районах консультационную и организационную помощь по вопросам ведения статистического наблюдения по формам, разрабатываемым Отделом статистики предприятий, торговли и услуг;

24.3. Принимает участие в инструктивных семинарах и совещаниях, проводимых Ростовстатом, со специалистами органов государственной статистики;

24.4. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы органов государственной статистики на местах;

24.5. Рассматривает и готовит ответы на запросы территориальных отделов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

25. Отдел в своей работе взаимодействует с Управлением статистики предприятий, Управлением статистики торговли и услуг, Управлением организации проведения переписей и сплошных обследований Росстата, ГМЦ Росстата:

25.1. По вопросам, касающимся сбора, обработки и передачи сведений по формам федерального статистического наблюдения;

25.2. В режиме консультаций по организационно-методологическим вопросам, касающимся деятельности Отдела;

25.3. По вопросам внесения замечаний и предложений в алгоритм формирования и технологию учета показателей по статистике предприятий, торговли, транспорта и связи.

26. С НИПИ Статинформ и ОФАП ГМЦ Росстата, службами технической поддержки ЦСОД и ЕССО Отдел осуществляет взаимодействие в рамках проведения промышленной эксплуатации комплексов электронной обработки статданных (ЭОД) по формам федерального статистического наблюдения согласно Федерального плана статистических работ, а также в соответствии с Планом работ Росстата Отдел принимает участие в апробации внедрения в промышленную эксплуатацию комплексов ЭОД (по итогам апробации готовит акты и замечания).