

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
от « 01 » декабря 2020 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации проведения переписей и обследований,
статистики населения и здравоохранения
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области (Ростовстата)

I. Общие положения

1. Отдел организации проведения переписей и обследований, статистики населения и здравоохранения (далее - отдел) является структурным подразделением Ростовстата.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданных в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами Росстата, Положением о Ростовстате, приказами и постановлениями коллегии Ростовстата, а также настоящим Положением.

Положение об отделе организации проведения переписей и обследований, статистики населения и здравоохранения утверждается приказом Ростовстата.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ростовстата и его территориальными отделами государственной статистики.

4. Отдел входит в состав Ростовстата и подчиняется руководителю и заместителям руководителя.

5. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи отдела

6. Основными задачами отдела являются:

6.1 формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Ростовской области, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, травматизмом на производстве и профессиональных заболеваниях;

6.2 организация федеральных статистических наблюдений по работам, установленным Федеральным планом статистических работ в целях сбора административных данных о социально-демографическом положении населения, миграции населения, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях;

6.3 организационно-методологическое руководство работами по проведению Всероссийской переписи населения;

6.4 организация подготовки и проведение выборочных обследований по социально-демографическим проблемам:

- репродуктивные планы населения,
- состояние здоровья населения;
- условия жизни населения;
- использование суточного фонда времени населением;
- рацион питания населения;
- доходы населения и участие в социальных программах;
- качество и доступность услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания;
- использование населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей;
- рабочей силы;
- содействие занятости населения;
- использование труда мигрантов;
- участие населения в непрерывном образовании;
- трудоустройство выпускников учреждений профессионального образования

6.5 организация и проведение мониторинга изменений муниципально-территориального устройства Ростовской области;

6.6 Гарантирование полноты и научной обоснованности, оперативности, качественной подготовки, объективности всей официальной статистической информации.

6.7 Оказание практической помощи территориальным подразделениям Ростовстата.

6.8 Реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации органам государственной статистики.

6.9 Взаимодействие с Росстатом по вопросам совершенствования методологии учета, комплексов электронной обработки статистической информации с целью обеспечения полноты и научной обоснованности выходной информации.

6.10 Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.11 Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

6.12 Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Ростовстата.

6.13 Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе.

6.14 Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных правовых документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

7. Отдел осуществляет следующие функции:

7.1 в части формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Ростовской области, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, сети и кадрах медицинских учреждений, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организация подготовки и проведения выборочных обследований по социально-демографическим проблемам:

сбор и обработка статистической информации по тематике отдела;

подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном Интернет-сайте Ростовстата;

подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ростовской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

обеспечение включения в официальные статистические издания Ростовстата официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях;

7.2 в части организации федеральных статистических наблюдений по работам, установленным Федеральным планом статистических работ в целях сбора административных данных о социально-демографическом положении населения, миграции населения:

координация деятельности субъектов официального статистического учета при проведении статистических работ по сбору информации по социально-демографическому положению населения, миграционной ситуации, сети и кадрах медицинских учреждений, физической культуре и спорту, производственному травматизму и профессиональным заболеваниям, организации подготовки и проведения выборочных обследований по социально-демографическим проблемам;

7.3 в части организационно-методологического руководства работами по проведению Всероссийской переписи населения

координация и контроль работ по подготовке и проведению переписи населения, осуществляемых органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления, предприятиями и организациями;

организационно-методологическое руководство работами, проводимыми территориальными подразделениями Ростовстата по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения;

организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам Всероссийской переписи населения;

руководство и контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам Всероссийской переписи населения;

7.4 в части организации и проведения мониторинга изменений муниципально-территориального устройства Ростовской области:

организация сбора и обработки данных об изменениях состава муниципальных образований Ростовской области для осуществления разработки статистической информации о населении;

7.5 в части обеспечения защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну:

соблюдение установленного в Ростовстате режима секретности;

подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

7.6 в части обеспечения соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных информации, составляющей служебную, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации:

соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.7 в части участия в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области:

участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороны Ростовстата, включая участие в актуализации федерального плана статистических работ на военное время и порядка его реализации, разработку утвержденных форм статистической отчетности на особый период и апробацию программно-технологического обеспечения для электронной обработки данных по формам государственной статистической отчетности на особый период;

участие в разработке планов и предложений по проведению в Ростовстате мероприятий мобилизационной подготовки;

участие в подготовке нормативных правовых актов и методических документов Ростовстата по вопросам мобилизационной подготовки;

контроль выполнения мероприятий по сигналам оповещения;

участие в проведении мобилизационных тренировок;

участие в проведении гражданской обороны в Ростовстате.

7.8 в части профилактики коррупционных проявлений, обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе:

предоставление сведений гражданскими служащими о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

исполнение гражданским служащим Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов Прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на государственной гражданской службе;

организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Ростовстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе.

7.9 в части организации работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Ростовстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

обеспечение реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

организация делопроизводства в отделе и контроль исполнения документов;

рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

соблюдение установленного в Ростовстате режима секретности;

обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за отделом; обеспечение техники безопасности.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

8. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Ростовстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

9. Осуществлять подготовку проектов приказов Ростовстата, инструкций;

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

11. Присутствовать на заседаниях коллегии Ростовстата, принимать участие в совещаниях, созываемых руководством при обсуждении вопросов, имеющих отношение к отделу.

12. Давать разъяснения и консультации территориальным отделам Ростовстата.

V. Руководство отдела

13. Отдел возглавляет начальник отдела организации переписей, обследований, статистики населения и здравоохранения (далее именуется - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается с должности руководителем Ростовстата.

14. Начальник отдела является прямым начальником всех служащих отдела и подчиняется заместителям руководителя и руководителю Ростовстата.

15. Начальник отдела отвечает за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на отдел; обучение, подготовку, воспитание, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих отдела, внутренний порядок; организацию делопроизводства и обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, и служебную информацию в отделе; сохранность материальных средств и др.

16. Начальник отдела имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Ростовстата.

17. Начальник отдела:

осуществляет непосредственное организационное и методическое руководство Отделом по обеспечению выполнения федеральной программы статистических работ;

распределяет обязанности между работниками Отдела;

готовит должностные регламенты государственных служащих Отдела;

дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их выполнение, следит за состоянием исполнительской дисциплины;

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них взысканий;

несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, взаимодействует с другими отделами Ростовстата;

взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными отделами Ростовстата, со структурными подразделениями органов исполнительной власти в соответствии с его компетенцией;

представляет документы к заседаниям коллегии Ростовстата в соответствии с планом работы коллегии;

организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ростовстата, а также иных мероприятиях;

представляет Ростовстат в государственных учреждениях и других организациях в вопросах компетенции Отдела.

18. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Ростовстата.

19. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела или лицо, назначаемое приказом руководителя Ростовстата.

VI. Взаимодействие с другими отделами Ростовстата

20. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими отделами Ростовстата, с предприятиями и организациями, органами государственного управления и местного самоуправления;

21. В этих целях отдел:

осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий отдела;

организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами отделов государственной статистики в городах и районах;

направляет в отделы государственной статистики в городах и районах рекомендации;

изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных подразделений Ростовстата по соответствующим направлениям;

принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных подразделений Ростовстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в города и районы;

участвует в обсуждении вопросов на заседаниях расширенной коллегии Ростовстата, совещаниях с руководителями территориальных подразделений Ростовстата;

рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных подразделений Ростовстата;

информирует руководство Ростовстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных подразделений Ростовстата;

участвует в реализации учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики

предоставляет протоколы об административных правонарушениях предприятий и организаций в юридическую службу Административного отдела (по предприятиям и организациям, отчитывающимся в Ростовстат напрямую).

рассматривает и готовит ответы на запросы территориальных отделов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

22. Для выполнения возложенных на него задач и функций, определяемых данным Положением, отдел в своей работе взаимодействует по вопросам методологического сопровождения организации и проведения Федеральной программы статистических работ со структурными подразделениями Росстата:

-Управлением статистики населения и здравоохранения;

-Управлением статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств;

- Управлением статистики труда.