

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
от «12» сентября 2019 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе статистики уровня жизни и обследований
домашних хозяйств Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ростовской области (Ростовстата)**

I. Общие положения

1. Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (далее – Ростовстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, нормативными правовыми актами Ростовстата, приказами и постановлениями Коллегии Ростовстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ростовстата и его территориальными отделами государственной статистики.

4. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1 формирование официальной статистической информации, характеризующей социально-экономические процессы в Ростовской области по направлениям статистики, относящимся к компетенции Отдела.

5.2 представление официальной статистической информации в установленном порядке Росстату, органам государственной власти и управления Ростовской области, органам местного самоуправления, средствам

массовой информации, организациям и гражданам, другим пользователям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.3 использование методологического обеспечения при проведении федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

5.4 систематизация, обобщение и анализ экономико-статистической информации;

5.5 обеспечение проведения выборочных статистических обследований населения по программе и методологии, утвержденных Росстатом;

5.6 обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

5.7 Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе.

5.8 организация работы по выполнению требований Федеральных законов, нормативных документов, приказов Росстата, приказов Ростовстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1.1 в части формирования официальной статистической информации, характеризующей социально-экономические процессы в Ростовской области по направлениям статистики, относящимся к компетенции Отдела:

6.1.2 проведение государственных федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом;

6.1.3 координация качества работы отделов Ростовстата по обеспечению качества, достоверности и своевременной подготовки статистической информации по вопросам статистики уровня жизни и доходов населения, трудовых ресурсов, заработной платы и занятости населения, потребительских цен на товары и услуги, платных услуг населению, образования, науки, инновационной деятельности, туризма, отдыха, соцобеспечения, охраны труда;

6.1.4 участие в подготовке предложений по актуализации Федерального плана статистических работ;

6.1.5 обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике уровня жизни и доходов населения, трудовых ресурсов, заработной платы и занятости населения, потребительских цен на товары и услуги, платных услуг населению, образования, науки, инновационной деятельности, туризма, отдыха, соцобеспечения, охраны труда, правонарушений;

6.1.6 подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения;

6.1.7 обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную сопоставимость статистических данных.

6.2 в части представления официальной статистической информации в установленном порядке Росстату, органам государственной власти и управления Ростовской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, другим пользователям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.2.1 обеспечение представления в Росстат данных статистических наблюдений и информации в объеме и сроки, установленные Федеральной программой статистических работ;

6.2.2 взаимодействие с областными министерствами, департаментами, управлениями, отделами и другими ведомствами, а также администрациями городских округов и муниципальных районов области для обеспечения полноты экономической информации, необходимой для разработки экономико-статистических показателей и экспертных оценок по направлениям, находящимся в компетенции Отдела;

6.2.3 участие в формировании плана информационно-аналитических работ в рамках реализации Федеральной программы и по заданию органов государственной власти и местного самоуправления;

6.2.4 подготовка в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов, докладов, статистических бюллетеней и сборников о социально-экономическом развитии области, оперативной информации по актуальным вопросам для последующего предоставления органам государственной власти и органам местного самоуправления, также статистические материалы для опубликования в открытой печати;

6.2.5 обеспечение ведения динамических рядов по важнейшим показателям статистики;

6.2.6 обеспечение информационного сопровождения для формирования прогнозов социально-экономического развития области.

6.3 в части использования методологического обеспечения при проведении федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

6.3.1 проведение государственных федеральных статистических наблюдений с использованием методологического обеспечения, разработанного и утвержденного Росстатом по следующим направлениям:

6.3.2 статистика доходов населения и их распределения по основным социально-экономическим группам населения и домашних хозяйств;

6.3.3 статистика распределения расходов домашних хозяйств по группам потребительских товаров и услуг;

6.3.4 статистика бедности;

6.3.5 статистика условий жизни по различным социально-экономическим группам населения (условий проживания, имущественного положения, потребительских ожиданий, использования суточного фонда времени (бюджета времени), качества питания, доступности услуг социальной сферы и вовлеченности в процессы социальной интеграции);

6.3.6 статистика потребления пищевых продуктов по различным социально-экономическим группам домашних хозяйств;

6.3.7 статистика пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения;

6.3.8 статистика труда и заработной платы;

6.3.9 статистика охраны труда;

6.3.10 статистика платных услуг населения;

6.3.11 статистика образования и науки;

6.3.12 статистика инноваций;

6.3.13 статистика туризма и отдыха;

6.3.14 статистика соцобеспечения.

6.4 в части систематизации, обобщения и анализа экономико-статистической информации по следующим направлениям: уровень жизни и доходы населения, трудовые ресурсы, заработная плата и занятость населения, потребительские цены на товары и услуги, платные услуги населению, образование, наука, инновационная деятельность, культура, туризм, отдых, соцобеспечение, охрана труда, правонарушения;

6.4.1 подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ростовской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по следующим направлениям: уровень жизни и доходы населения, трудовые ресурсы, заработная плата и занятость населения, потребительские цены на товары и услуги, платные услуги населению, образование, наука, инновационная деятельность, культура, туризм, отдых, соцобеспечение, охрана труда, правонарушения;

6.4.2 использование в аналитической работе современных методов экономико-статистического анализа;

6.5 разработка и анализ данных ведомственной статистики:

6.5.1 сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов;

6.5.2 сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка;

6.5.3 численность пенсионеров и средний размер назначенных пенсий;
6.5.4 сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъектов РФ и органов местного самоуправления;

6.5.5 сведения о внешней трудовой миграции;

6.5.6 деятельность учреждений общего образования;

6.5.7 деятельность образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.5.8 сведения по показателям регистрируемой преступности и судимости лиц по федеральным судам общей юрисдикции и мировым судьям.

6.6 осуществление досчетов до полного круга хозяйственных единиц, включая неформальную экономику по показателям:

6.6.1 численность, фонд оплаты труда, заработная плата;

6.6.2 общий объем платных услуг населению;

6.6.3 основные показатели коллективных средств размещения.

6.7 осуществление расчетов:

6.7.1 балансов затрат труда и трудовых ресурсов;

6.7.2 производительности труда;

6.7.3 покупательной способности денежных доходов населения;

6.7.4 численности населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума;

6.7.5 распределения населения по величине среднедушевых денежных доходов;

6.7.6 объема социальных выплат населению;

6.7.7 уровня экономической активности, занятости и безработицы.

6.7.8 осуществление внедрения единой статистической методологии по вопросам региональной и муниципальной статистики;

6.7.9 доведение указаний и разъяснений о порядке представления государственных статистических наблюдений до субъектов наблюдения и структурных подразделений Ростовстата;

6.7.10 обеспечение загрузки в Базы данных и хранилища официальной статистической информации по установленному перечню показателей, входящих в компетенцию Отдела;

6.7.11 подготовка официальной статистической информации по направлениям, входящим в компетенцию Отдела, для размещения на официальном Интернет-сайте Ростовстата.

6.8 в части обеспечения проведения выборочных обследований по программе и методологии, утвержденных Росстатом по следующим направлениям:

6.8.1 организация и проведение выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств: подготовка инструктивных писем по вопросам организации и проведения, сбор, обработка и анализ полученных итогов, представление в Росстат, формирование регламентных таблиц, публикация результатов;

6.8.2 организация и проведение выборочного обследования потребительских ожиданий населения: сбор, анализ и обработка первичного массива, представление в Росстат;

6.8.3 организация и проведение выборочного обследования рабочей силы: подготовка инструктивных писем по вопросам организации и проведения, сбор, обработка и анализ полученных итогов, представление в Росстат, формирование регламентных таблиц, публикация результатов;

6.8.4 организация и проведение выборочного наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей: подготовка инструктивных писем по вопросам организации и проведения, сбор, анализ первичного массива, обработка, представление в Росстат, публикация результатов;

6.8.5 организация и проведение федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторингу экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения (условия жизни населения, использование суточного фонда времени населением, рацион питания населения, доходы населения и участие в социальных программах, качество и доступность услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения, использование труда мигрантов, участие населения в непрерывном образовании, трудоустройство выпускников учреждений профессионального образования):

6.8.5.1 подготовка инструктивных писем по вопросам организации и проведения, анализ первичного массива, обработка, представление в Росстат, публикация результатов;

6.8.5.2 подготовка сводных отчетов и предложений по совершенствованию технологии проведения федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторингу экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения для представления в Росстат;

6.8.5.3 организация и проведение единовременных обследований хозяйствующих субъектов, оказывающих различные виды услуг.

6.9 в части обеспечения в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации:

6.9.1 соблюдение установленного в Ростовстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения.

6.10 в части профилактики коррупционных проявлений, обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе:

6.10.1 обеспечение представления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.10.2 соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

6.10.3 исполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов Прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

6.11 в части организации работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, нормативных документов, приказов Росстата, приказов Ростовстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.11.1 обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.11.2 проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

6.11.3 организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Ростовстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

6.11.4 планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.11.5 совершенствование знаний по работе с персональным компьютером и прикладными программными средствами в целях улучшения технологии обработки статистических данных;

6.11.6 организация делопроизводства в Отделе и контроль исполнения документов;

6.11.7 соблюдение установленного в Ростовстате режима секретности;

6.11.8 обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

6.11.9 рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

6.11.10 участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

6.11.11 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

6.11.12 обеспечение техники безопасности;

6.11.13 разработка номенклатуры дел отдела и осуществление ведения делопроизводства;

6.11.14 организация работы по архивированию документов и материалов, образующихся в результате деятельности.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8. запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от территориальных органов Росстата, от структурных подразделений Ростовстата, от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от предприятий и организаций, и физических лиц.

9. привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

10. проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

11. При взаимодействии с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями Ростовстата Отдел имеет право:

11.1 направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Ростовстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

11.2 Отдел в лице начальника имеет право:

11.3 запрашивать и получать от районных отделов статистики материалы и сведения, необходимые в работе отдела;

11.4 по мере изменения объемов работ и численности сотрудников отдела производить перераспределение обязанностей между сотрудниками отдела;

11.5 вносить предложения руководству Ростовстата по улучшению организации работы отдела, по совершенствованию деятельности Ростовстата;

11.6 присутствовать на заседаниях коллегии, принимать участие в совещаниях, созываемых руководством при обсуждении вопросов, имеющих отношение к отделу;

11.7 требовать от сотрудников Отдела качественного выполнения работ в установленные сроки.

V. Руководство Отдела

12. Отдел имеет структуру в соответствии со штатным расписанием.

13. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ростовстата по представлению заместителя руководителя, курирующего Отдел.

13.1 Начальник Отдела является прямым начальником всех служащих Отдела и подчиняется руководителю и заместителям руководителя Ростовстата.

13.2 Начальник Отдела отвечает за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел; подготовку, воспитание, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих Отдела, внутренний порядок; организацию делопроизводства и обеспечения режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе; сохранность материальных средств и др.

13.3 Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Ростовстата по представлению начальника Отдела. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата.

13.4 Начальник Отдела:

13.4.1 распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела, а также специалистами Отдела;

13.4.2 осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

13.4.3 взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, с территориальными органами Росстата, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

13.4.4 обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы служащих Отдела, в пределах предоставленных полномочий;

13.4.5 привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

13.4.6 проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

13.4.7 обеспечивает представление руководству Ростовстата материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ростовстата;

13.4.8 обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных запросов, обращений граждан и организаций и подписывает ответы на них;

13.4.9 планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ростовстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

13.4.10 представляет документы к заседаниям коллегии Ростовстата в соответствии с планом работы коллегии;

13.4.11 организует работу по исполнению поручений руководства Росстата и Ростовстата и несет ответственность за их исполнение, в случае указания в поручении первым или обозначении словом «созыв» («ответственный»); если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.4.12 подготавливает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

13.4.13 вносит в установленном порядке руководителю Ростовстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела;

13.4.14 формирует в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13.4.15. Начальник Отдела несет ответственность за должностной проступок: некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, неудовлетворительное состояние трудовой и производственной дисциплины в Отделе, несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для государственного служащего Законом РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

13.5 Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, положением о Ростовстате, должностным регламентом и решениями руководства Ростовстата.

13.6 В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела или лицо, назначаемое приказом руководителя Ростовстата.

VI. Взаимодействие с Росстатом, другими территориальными органами Росстата, отделами Ростовстата

14. Для выполнения возложенных на него задач и функций, определяемых данным Положением, отдел в своей работе взаимодействует по вопросам методологического сопровождения организации и проведения

Федеральной программы статистических работ со структурными подразделениями Росстата:

14.1 Управлением статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств;

14.2 Управлением статистики труда;

14.3 Управлением статистики образования, науки и инноваций;

14.4 Управлением статистики цен и финансов;

14.5 Управлением статистики торговли и услуг.

15. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Ростовстата и с территориальными органами Росстата, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с предприятиями и организациями. В этих целях Отдел:

15.1 со структурными подразделениями Росстата

15.2 осуществляет взаимодействие по вопросам методологического сопровождения организации и проведения Федеральной программы статистических работ;

15.3 с другими отделами Ростовстата

15.4 при подготовке информационно-аналитических материалов использует информацию отдела статистики труда, науки, образования и культуры, отдела цен и финансов в виде таблиц, бюллетеней, оперативных данных в заданной разрезности;

15.5 осуществляет подготовку комплексных информационно-аналитических материалов совместно с отделом сводных статических работ и баз данных, отделом региональных счетов и балансов;

15.6 оказывает методологическую помощь отраслевым отделам Ростовстата при подготовке ими информационных и методологических писем в адрес структурных подразделений Ростовстата в территориях, предприятий, организаций и ведомств по вопросам порядка формирования показателей, сбора и обработки информации;

15.7 при формировании ответов на запросы пользователей использует статистическую информацию, подготовленную в необходимом виде отраслевыми отделами Ростовстата;

15.8 осуществляет взаимодействие с отделом информационных технологий по линии программно-технического сопровождения (формирования электронных таблиц, сводок, заполнения паспортов на КЭОИ (объемы входной и выходной информации)).

15.9 с отделами государственной статистики Ростовстата в городах и районах Ростовской области:

15.9.1 доводит до отделов государственной статистики в городах и районах разработанную и утвержденную Росстатом методологию по направлениям, закрепленным за Отделом;

15.9.2 оказывает отделам государственной статистики в городах и районах консультационную и организационную помощь по вопросам ведения статистических наблюдений;

15.9.3 участвует в разработке методики по организации и проведению единовременных статистических работ органами государственной статистики в городах и районах;

15.9.4 принимает участие в семинарах и совещаниях, проводимых Ростовстатом, со специалистами органов государственной статистики в городах и районах;

15.9.5 направляет органам государственной статистики в городах и районах рекомендации по тематике и структуре информационно-аналитических и статистических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

15.9.6 анализирует информационно-аналитические и статистические материалы органов государственной статистики в городах и районах, обобщает их опыт и направляет свои рекомендации по повышению их качества;

15.9.7 принимает участие в комплексных и тематических проверках работы органов государственной статистики в городах и районах;

15.9.8 рассматривает и готовит ответы на запросы отделов государственной статистики в городах и районах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

15.9.9 участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов отделов государственной статистики и их реализации.

15.10 с субъектами статистического учета (домохозяйствами, респондентами и хозяйствующими субъектами):

15.10.1 проведение разъяснительной и рекрутинговой работы по формированию и обновлению бюджетной сети домохозяйств;

15.10.2 проведение плановых проверок на «полевом уровне» в целях обеспечения получения качественной информации по статистике уровня жизни на федеральный уровень;

15.10.3 обеспечение бланками статистической отчетности, инструктивными и методологическими материалами респондентов - субъектов статистического учета;

15.10.4 информирование респондентов о порядке и сроках проведения статистических наблюдений по курируемым направлениям Отдела;

15.10.5 консультирование и методологическая помощь о порядке формирования отчетности, как через отделы государственной статистики Ростовстата в городах и районах, так и напрямую;

15.10.6 подготовку обзорных писем по формированию отдельных показателей по курируемым направлениям Отдела.