

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
от «18» сентября 2019 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области (Ростовстата)**

I. Общие положения

1. Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (далее – Ростовстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами Росстата, Положением о Ростовстате, приказами и постановлениями коллегии Ростовстата, а также настоящим Положением. Положение об Отделе статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства утверждается приказом Ростовстата.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ростовстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. Отдел входит в состав Ростовстата и подчиняется руководителю Ростовстата и его заместителям.

5. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Ростовской области в области строительства, инвестиций в нефинансовые активы, жилищно-коммунального хозяйства для последующего представления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

6.2. Осуществление подготовки, проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству;

6.3. Разработка, формирование официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики;

6.4. Разработка и совершенствование системы статистической информации, характеризующей строительство, инвестиции и жилищно-коммунальное хозяйство, с привлечением заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, организаций;

6.5. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

6.6. Организация разработки официальной статистической информации по строительству, инвестициям и жилищно-коммунальному хозяйству, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления национальных счетов;

6.7. Обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными статистической отчетности юридических лиц по строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству, осуществляющих свою деятельность на территории Ростовской области;

6.8. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, принятие по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.9. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.10. Организация работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, нормативных документов, приказов Росстата и других

нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

7. В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

7.1. В части подготовки, проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по строительству, инвестициям и жилищно-коммунальному хозяйству:

7.1.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства;

7.1.2. Участие в разработке федеральных статистических программ по вопросам статистики строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства, контроле за их выполнением; подготовке материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области;

7.1.3. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

7.1.4. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

7.1.5. Организация сбора и обработки статистических данных по строительству, инвестициям и жилищно-коммунальному хозяйству;

7.1.6. Обеспечение использования автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН) при разработке официальной статистической информации по строительству, инвестициям и жилищно-коммунального хозяйства;

7.1.7. Обеспечение при использовании АС ГС ОФСН, автоматизированного формирования перечня форм федерального статистического наблюдения по строительству, инвестициям и жилищно-коммунального хозяйства для респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения, формирования каталогов для размещения на интернет-портале;

7.1.8. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства.

7.2. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Ростовской области в области строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства для последующего представления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

7.2.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

7.2.2. Подготовка официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству для размещения на официальном Интернет-сайте Ростовстата;

7.2.3. Обеспечение загрузки в единую базу официальной статистической информации по установленному перечню показателей в части статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

7.2.4. Организация разработки официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления национальных счетов;

7.2.5. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ростовской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

7.2.6. Обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными статистической отчетности юридических лиц по строительству, инвестициям и жилищно-коммунальному хозяйству, осуществляющих свою деятельность на территории Ростовской области;

7.2.7. Участие в подготовке материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области;

7.2.8. Рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.3. В части разработки и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики:

7.3.1. Участие в реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

7.3.2. Участие в подготовке предложений по актуализации федерального плана статистических работ и его;

7.3.3. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

7.3.4. Обязательное применение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству;

7.3.5. Осуществление разработки официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием Статрегистра Ростовстата;

7.3.6. В рамках проведения федеральных статистических наблюдений по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству обеспечение формирования информации, необходимой для ведения Статрегистра Ростовстата;

7.3.7. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ростовской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания.

7.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Росстата, Ростовстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

7.4.1. обеспечение реализаций положений Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79 –ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.4.2. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечней должностей, при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.4.3. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений,

обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе.

7.4.4. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

7.4.5. Соблюдение установленного в Ростовстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.4.6. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

7.4.7. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

7.4.8. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

7.4.9. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009г. № 477 с применением Системы электронного документооборота Ростовстата.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

8. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9. Запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от территориальных органов Росстата, от структурных подразделений Ростовстата, от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от предприятий и организаций, и физических лиц.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

11. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

12. При взаимодействии со структурными подразделениями Ростовстата Отдел имеет право:

12.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата или структурное подразделение Ростовстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Ростовстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

V. Руководство Отдела

13. Отдел возглавляет начальник Отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (далее именуется – начальник Отдела), который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ростовстата по представлению заместителя руководителя, координирующего работу Отдела.

14. Начальник Отдела является прямым начальником всех служащих Отдела и подчиняется руководителю и заместителям руководителя Ростовстата.

15. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел: подготовку и проведение федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение защиты статистической информации по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и сведений конфиденциального характера; трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих Отдела, внутренний порядок; сохранность материальных средств и др.

16. Начальник Отдела обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Ростовстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата.

17. Начальник Отдела:

17.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела, а также специалистами Отдела;

17.2. Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

17.3. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями Росстата, структурными подразделениями других органов

исполнительной власти, с территориальными органами Росстата, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

17.4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы служащих Отдела, в пределах предоставленных полномочий;

17.5. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

17.6. Обеспечивает представление руководству Ростовстата материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ростовстата;

17.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных запросов, обращений граждан и организаций и подписывает ответы на них;

17.8. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ростовстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

17.9. Представляет документы к заседаниям коллегии Ростовстата в соответствии с планом работы коллегии;

17.10. Организует работу по исполнению поручений руководства Росстата и Ростовстата, и несет ответственность за их исполнение; если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

17.11. Подготавливает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

17.12. Вносит в установленном порядке руководителю Ростовстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела;

17.13. Формирует в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, положением о Ростовстате, должностным регламентом и решениями руководства Ростовстата.

19. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела или лицо, назначаемое приказом руководителя Ростовстата.

20. Начальник Отдела несет ответственность за должностной проступок: некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, неудовлетворительное состояние трудовой и производственной дисциплины в Отделе, несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для государственного служащего Законом РФ «О государственной гражданской

службе Российской Федерации», а также несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

VI. Взаимодействие с другими Отделами Ростовстата и территориальными органами Росстата

21. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Ростовстата и с территориальными органами Росстата, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с предприятиями и организациями.

22. В этих целях Отдел:

22.1. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

22.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками структурных подразделений Ростовстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

22.3. Направляет отделам государственной статистики Ростовстата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

22.4. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы отделов государственной статистики Ростовстата;

22.5. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности отделов государственной статистики Ростовстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в города или районы области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

22.6. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Ростовстата, совещаниях с начальниками отделов государственной статистики Ростовстата;

22.7. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения территориальных органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

22.8. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовки специалистов Отдела и их реализации.

23. Взаимодействие с отделами Ростовстата:

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций, определяемых данным Положением, организует совместную деятельность с другими отделами Ростовстата:

23.1. Для подготовки информационно-аналитических материалов Отдел представляет информацию в виде таблиц, бюллетеней, оперативных данных в заданной разрезности;

23.2. При формировании ответов на запросы сторонних пользователей Отдел готовит информацию в необходимом виде для отдела сводных статистических работ и баз данных;

23.3. Взаимодействие с отделом информационных технологий по линии программно-технического сопровождения комплексов отдела:

23.3.1. Разработка постановки задач для программного обеспечения, формирования электронных таблиц, сводок и т.п.;

23.3.2. Составление графиков по автоматизированной обработке статинформации и ее приема от территориальных подразделений Ростовстата по модемной связи;

23.3.3. Заполнения паспортов на КЭОИ (объемы входной и выходной информации);

23.4. Взаимодействие с отделом ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов в части формирования Генеральной совокупности объектов наблюдения, в рамках обработки комплексов электронной обработки информации;

23.5. Предоставление протоколов об административных правонарушениях предприятий и организаций в юридическую службу Административного отдела.

24. Взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями, структурными объединениями Ростовской области по вопросам сбора, обработки статинформации, а также консультационно-методологической помощи в составлении отчетности, как через отделы государственной статистики Ростовстата в городах и районах, так и напрямую.

25. Взаимодействие с отделами государственной статистики Ростовстата в городах и районах по вопросам сбора и обработки информации:

25.1. Отдел доводит до структурных подразделений Ростовстата в территориях разработанную и утвержденную Росстатом методологию по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

25.2. Оказывает отделам государственной статистики в городах и районах консультационную и организационную помощь по вопросам ведения статистического наблюдения по формам, разрабатываемым Отделом статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

25.3. Принимает участие в инструктивных семинарах и совещаниях, проводимых Ростовстатом, со специалистами органов государственной статистики;

25.4. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы органов государственной статистики на местах;

25.5. Рассматривает и готовит ответы на запросы территориальных отделов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

25. Отдел в своей работе взаимодействует с Управлением статистики строительства, инвестиций и ЖКХ Росстата, ГМЦ Росстата:

25.1. По вопросам, касающимся сбора, обработки и передачи форм федерального статистического наблюдения;

25.2. В режиме консультаций по организационно-методологическим вопросам, касающимся деятельности Отдела;

25.3. По вопросам внесения замечаний и предложений в алгоритм

формирования и технологию учета показателей по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства.

26. С НИПИ Статинформ и ОФАП ГМЦ Росстата Отдел осуществляет взаимодействие в рамках проведения промышленной эксплуатации комплексов электронной обработки статданных (ЭОД) по формам федерального статистического наблюдения согласно Федерального плана статистических работ, а также в соответствии с Планом работ Росстата Отдел принимает участие в апробации внедрения в промышленную эксплуатацию комплексов ЭОД (по итогам апробации готовит акты и замечания).