

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Территориального органа  
Федеральной службы государственной  
статистики по Ростовской области  
от «10» мая 2019 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе статистики сельского хозяйства  
и окружающей природной среды  
Территориального органа Федеральной службы государственной  
статистики по Ростовской области (Ростовстата)**

**I. Общие положения**

1. Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (далее - Отдел) является структурным подразделением Ростовстата.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, Положением о Ростовстате, приказами и постановлениями коллегии Росстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ростовстата и его территориальными отделами государственной статистики.

4. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата, утвержденным в установленном порядке.

**II. Основные задачи отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1 Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Ростовской области в части сельского хозяйства и окружающей природной среды для последующего представления Росстату, в установленном порядке органам государственной власти и управления Ростовской области, другим пользователям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2 Осуществление подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей;

5.3 Подготовка, методологическое сопровождение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде и балансов продовольственных ресурсов;

5.4 Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела;

5.5 Обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 17 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.6 Организует и контролирует соблюдение Служебного распорядка Ростовстата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих.

### **III. Функции Отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1 В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Ростовской области в области сельского хозяйства и окружающей природной среды для последующего представления Росстату, в установленном порядке органам государственной власти и управления Ростовской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, другим пользователям в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.1.1 Подготовка официальной статистической информации по сельскому хозяйству, охране окружающей природной среды, продовольственных балансов, итогов сельскохозяйственных переписей для размещения на официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2 Проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией по сельскому хозяйству и окружающей природной среде в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, охране окружающей природной среды, продовольственных балансов, итогов сельскохозяйственных переписей;

6.1.3 Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды, подлежащих загрузке в Базах данных и хранилища;

6.1.4 Контроль загрузки официальной статистической информации по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды в Базы данных и хранилища;

6.1.5 Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ростовской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.6 Обеспечение включения в официальные статистические издания Ростовстата официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде;

6.1.7 Подготовка для включения в официальные статистические издания Ростовстата официальной статистической информации о состоянии сельского хозяйства и окружающей природной среде по программе, формам и методологии, разрабатываемым подведомственными организациями Минсельхоза России, Минприроды России, Росрыболовства, Росводресурсами, Росгидромета, Россельхознадзора, Рослесхоза, Роспотребнадзора, Росреестра, Росприроднадзора, Роснедр, МЧС России и предоставляемым в установленном порядке Ростовстату для публикации;

6.1.8 Формирование официальной статистической информации по показателям достижения целей устойчивого развития в области сельского хозяйства и окружающей природной среды в соответствии с принятыми международными стандартами в части показателей, закрепленных за отделом;

**6.2 В части осуществления подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей:**

6.2.1. Подготовка проектов региональных нормативных правовых актов по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей;

6.2.2. Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственных переписей;

6.2.3. Составление списков объектов сельскохозяйственных переписей, проведения выборочных обследований отдельных категорий объектов в рамках переписей;

6.2.4. Обеспечение полноты и объективности сведений, получаемых в результате сельскохозяйственных переписей;

6.2.5. Проведение обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственных переписей;

6.2.6. Подведение предварительных и окончательных итогов сельскохозяйственных переписей, их анализ и подготовка к официальному опубликованию;

6.2.7. Тематическое сопровождение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей.

**6.3 В части подготовки, методологического сопровождения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и сельскохозяйственных переписей, и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений и переписей, в целях**

## **формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде и балансам продовольственных ресурсов:**

6.3.1 Организация сбора, обработки и представления в Росстат системы статистических показателей, характеризующих состояние сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов в объеме и в сроки, установленные Планом статистических работ Росстата;

6.3.2 Формирование и актуализация состава статистических показателей по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды, подлежащих загрузке в Базы данных и хранилища;

6.3.3 Обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Ростовстата при разработке официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

6.3.4 Обеспечение в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по сельскому хозяйству и окружающей природной среде формирования информации, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Ростовстата;

6.3.5 Выполнение работы по организации выборочного статистического наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью хозяйств населения и крестьянских (фермерских) хозяйств;

6.3.6 Доведение указаний и разъяснений о порядке представления статистической отчетности до территориальных отделов Ростовстата, а также субъектов отчетности;

6.3.7 Внесение замечаний и предложений по разрабатываемым инструкциям и программным обеспечениям Росстата по составлению и обработке статистических материалов;

6.3.8 Участие в подготовке предложений по актуализации федерального плана статистических работ;

6.3.9 Участие в работе совместных с другими федеральными органами исполнительной власти межведомственных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.3.10 Подготовка необходимых материалов для привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении порядка представления государственной статистической отчетности;

6.3.11 Подготовка предложений по актуализации федеральных планов статистических работ;

6.3.12 Организация и проведение совещаний по вопросам организации первичного учета, состояния отчетной дисциплины, достоверности отчетных данных и др.;

6.3.13 Оказание помощи территориальным отделам Ростовстата и контроль их работы по вопросам организации и выполнения переписей, статистических работ, обеспечения достоверности отчетных данных.

## **6.4 В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и**

**Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.4.1 Обеспечение реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.4.2 Профилактика коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданскими служащими) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

6.4.3 Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Ростовстата, Правил внутреннего трудового распорядка Ростовстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

6.4.4 Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.4.5 Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Ростовской области и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.6 Планирование профессионального развития гражданских служащих Отдела;

6.4.7 Соблюдение установленного в Ростовстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.8 Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.4.9 Соблюдение установленного в Ростовстате режима секретности;

6.4.10 Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота;

6.4.11 Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.4.12 Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

6.4.13 Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

6.4.14 Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Ростовстата;

6.4.15 Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Ростовстата;

6.4.16 Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

6.4.17 Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.4.18 Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела в центральный архив Ростовстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.4.19 Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Ростовстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимую информацию от структурных подразделений Ростовстата и его территориальных отделов, органов исполнительной власти, министерств, ведомств, органов местного самоуправления, а также учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, иных учреждений и должностных лиц.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций

9. При взаимодействии с территориальными отделами Ростовстата:

9.1 Давать разъяснения и консультации территориальным отделам Ростовстата, а также пользователям статистической информации, относящимся к компетенции Отдела;

9.2 Направлять в установленном порядке в соответствующее территориальное подразделение Ростовстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Ростовстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального подразделения;

9.3 Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке;

9.4 Доводить до структурных подразделений Ростовстата в территориях разработанную и утвержденную Росстатом методологию по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;

9.5 Принимать участие в инструктивных семинарах и совещаниях, проводимых Ростовстатом относящихся к компетенции Отдела, со специалистами отделов государственной статистики;

9.6 Рассматривать и готовить ответы на запросы территориальных отделов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **V. Руководство Отдела**

10. Отдел возглавляет начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области.

11. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

12. Начальник Отдела является прямым начальником всех служащих Отдела и подчиняется руководителю и заместителям руководителя Ростовстата.

13. Начальник Отдела в пределах своих полномочий:

13.1 Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела;

13.3. Готовит должностные регламенты государственных служащих Отдела;

13.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их выполнение, следит за состоянием исполнительской дисциплины;

13.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.6. Взаимодействует с другими отделами Ростовстата;

13.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными отделами Ростовстата, со структурными подразделениями органов исполнительной власти в соответствии с его компетенцией;

13.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

13.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них взысканий;

13.10. За совершение дисциплинарного поступка государственного гражданского служащего, Отдел представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания;

13.11.Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

13.12.Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

13.13.Обеспечивает представление руководству Ростовстата материалов по статистике предприятий для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ростовстата;

13.14.Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

13.15.Представляет документы к заседаниям коллегии Ростовстата в соответствии с планом работы коллегии;

13.16.Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.17.В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.18.представляет Ростовстат в государственных учреждениях и других организациях в вопросах компетенции Отдела;

13.19.Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Ростовстата;

13.20.В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела или лицо, назначаемое приказом руководителя Ростовстата.

## **VI. Взаимодействие с Росстатом, другими территориальными органами Росстата, отделами Ростовстата**

14. Отдел в своей работе взаимодействует с Управлением статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Росстата:

14.1 По вопросам, касающимся сбора, обработки и передачи государственной статистической отчетности;

14.2 В режиме консультаций по организационно-методологическим вопросам, касающимся деятельности Отдела;

14.3 По вопросам внесения замечаний и предложений в алгоритм формирования и технологию учета показателей по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды.

15. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с другими территориальными органами Росстата, отделами Ростовстата, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными



органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

16. В этих целях Отдел:

16.1 Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Ростовстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16.3. Направляет отделам государственной статистики Ростовстата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16.4. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы отделов государственной статистики Ростовстата;

16.5. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности отделов государственной статистики Ростовстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в города или районы области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16.6. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Ростовстата, совещаниях с руководителями отделов государственной статистики Ростовстата;

16.7. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения территориальных органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16.8. Информировывает руководство Ростовстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу отделов государственной статистики Ростовстата;

16.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовки специалистов Отдела и их реализации.

16.10. При формировании ответов на запросы сторонних пользователей Отдел готовит информацию в необходимом виде для отдела сводных статистических работ и баз данных.

17. Взаимодействие с отделом информационных технологий в части программно-технического сопровождения комплексов отдела:

17.1 Разработка программного обеспечения, формирования электронных таблиц для сводок и т.п.;

17.2. Составление графиков по автоматизированной обработке статинформации и ее приема от территориальных подразделений Ростовстата по модемной связи;

17.3. Заполнение паспортов на КЭОИ (объемы входной и выходной информации).

18. Взаимодействие с отделом ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов в части формирования Генеральной совокупности объектов наблюдения, в рамках обработки комплексов электронной обработки информации.

19. Предоставление протоколов об административных правонарушениях предприятий и организаций в юридическую службу Административного отдела (по предприятиям и организациям, отчитывающимся в Ростовстат напрямую).

20. Взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями, структурными объединениями Ростовской области по вопросам сбора, обработки статинформации, а также консультационно-методологической помощи в составлении отчетности, - как через территориальные отделы Ростовстата, так и напрямую.