

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ростовстата
от 06.04.2017 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-статистических услуг Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области

И. Общие положения

1.1. Отдел маркетинга (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области (далее – Ростовстат).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, нормативными правовыми актами Росстата, Положением о Ростовстате, а также настоящим Положением.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения планового задания по перечислению денежных средств в доход Федерального бюджета.

2.2. Обеспечение пользователей официальной статистической и иной информацией в установленном порядке и на основании договоров об оказании информационных услуг.

2.3. Анализ областного рынка информационно-статистических услуг и организация продвижения информационно-статистического продукта на областном и муниципальном уровне.

2.4. Своевременное и качественное выполнение работ по изготовлению печатной продукции (статистических бюллетеней, сборников, докладов), тиражирование бланков статистической отчетности и иных материалов по заказам отделов Ростовстата; подготовка

полиграфических и наглядных материалов для производственной деятельности.

III. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает подготовку информации для своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан для принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.2. Координирует и согласовывает действия отраслевых и функциональных отделов в выработке единой политики по реализации статистической информации, поисков новых технологий по подготовке и выпуску статистических материалов;

3.3. Устанавливает порядок взаимоотношений между отделами, участвующими в создании и эксплуатации информационного продукта и его пользователями;

3.4. Контролирует выполнение отделами Ростовстата заказов на информационные услуги;

3.5. Проводит исследования, анализ и оценку запросов существующих пользователей, выявление и систематизация сегментов потенциальных заказчиков;

3.6. Участвует в подготовке и заключении договоров об оказании информационно-статистических услуг;

3.7. Изучает, обобщает опыт работы по распространению информационного продукта и различных других видов услуг по отделам госстатистики Ростовстата;

3.8. Обеспечивает эффективное использование средств вычислительной техники, полиграфического и другого оборудования.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства Ростовстата предложения, планы, программы по выполнению задач, поставленных перед Отделом, его функционированию, принимать участие в совещаниях;

4.2. Подготавливать по поручению руководства Ростовстата и по собственной инициативе проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. В установленном порядке получать от подразделений Ростовстата материалы, необходимые в работе Отдела, а также привлекать

специалистов других подразделений Ростовстата для проведения отдельных работ, связанных с выполнением возложенных на Отдел полномочий;

4.5. Участвовать в подготовке и заключении договоров с пользователями на информационно-статистические услуги.

V. Руководство Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ростовстата.

5.2. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела;

5.3.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

5.3.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

5.3.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

5.3.5. Взаимодействует в соответствии со своей компетенцией со структурными подразделениями Ростовстата;

5.3.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Ростовстата для подготовки ответов на них;

5.3.7. Обеспечивает подготовку, разработку и анализ экономико-статистической информации в установленном порядке для представления ее органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и гражданам;

5.3.8. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ростовстата, а также в иных мероприятиях;

5.3.9. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

5.3.10. Представляет предложения курирующему заместителю руководителя Ростовстата, руководителю Ростовстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников Отдела;

5.3.11. Представляет предложения курирующему заместителю руководителя Ростовстата, руководителю Ростовстата о применении

дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка работника.

5.4. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Ростовстата.

VI. Взаимодействие Отдела

6.1. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Ростовстата.

6.2. В этих целях Отдел:

6.2.1. Поддерживает постоянные оперативные контакты со структурными подразделениями Ростовстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.2. Направляет структурным подразделениям Ростовстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Ростовстата, иных совещаниях;

6.2.4. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.