

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
от «14» мая 2019 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики цен и финансов
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ростовской области (Ростовстата)

I. Общие положения

1. Отдел статистики цен и финансов (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (далее – Ростовстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами Росстата, Положением о Ростовстате, приказами и постановлениями коллегии Ростовстата, а также настоящим Положением. Положение об Отделе статистики цен и финансов утверждается приказом Ростовстата.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ростовстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. Отдел входит в состав Ростовстата и подчиняется руководителю Ростовстата и его заместителям.

5. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1 Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации по ценам и финансам для последующего представления Отделом в установленном порядке Росстату, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

6.2 Участие в разработке в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по статистике цен и финансов;

6.3 Подготовка в пределах своей компетенции статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ростовской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.4 Участие в пределах своей компетенции в разработке и подготовке для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению ;

6.5 Подготовка, методологическое сопровождение, проведение на региональном уровне федеральных статистических наблюдений по статистике цен и финансов в соответствии с федеральным планом статистических работ: по ценам и тарифам в производственном секторе экономики и на потребительском рынке; об исполнении бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов); о поступлении и расходовании средств государственных внебюджетных социальных фондов; о движении ценных бумаг и доходах по ним по институциональным секторам; о деятельности страховых организаций; о финансовом состоянии организаций (финансовые результаты деятельности организаций, состояние взаиморасчетов в организациях, структура их активов, их платежеспособность и финансовая устойчивость); об использовании денежных средств организациями; о деятельности кредитных сельскохозяйственных потребительских кооперативов; о деятельности некоммерческих организаций, о деятельности социально-ориентированных организаций, включая разработку инструктивных и обучающих материалов, процедур и порядка формирования совокупности объектов статистического наблюдения;

6.6 Контроль, обработка и формирование на региональном уровне данных в целях подготовки официальной статистической информации о потребительских ценах на товары и услуги, по отдельным направлениям статистики цен и финансов;

6.7 Обеспечение доступа к государственному ресурсу бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным лицам;

6.8 Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

6.9 Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по статистике цен и финансов, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.10 Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, нормативных документов, приказов Росстата, приказов Ростовстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

6.11 Организация работы и обеспечение контроля выполнения мероприятий мобилизационной подготовки Отдела цен и финансов по формированию официального статистического учета по направлениям, входящим в компетенцию Отдела, а также обеспечение организации работы и контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне;

6.12 Оказание методологической и практической помощи отделам государственной статистики Ростовстата в городах и районах.

III. Функции Отдела

7. В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

7.1 в части организации работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, нормативных документов и приказов Росстата, Ростовстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

7.1.1 обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.1.2 обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.1.3 проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

7.1.4 организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Ростовстата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

7.1.5 обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на

официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.1.6 планирование профессиональной подготовки федеральных гражданских служащих Отдела;

7.1.7 организация делопроизводства в Отделе и контроль исполнения документов;

7.1.8 рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в установленные сроки;

7.1.9 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

7.1.10 обеспечение техники безопасности.

7.2 в части формирования официальной статистической информации по ценам и финансам, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ:

7.2.1 предоставление организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ официальной статистической информации по ценам и финансам, разработанной на основе официальной статистической методологии;

7.2.2 подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ростовской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

7.2.3 подготовка официальной статистической информации по ценам и финансам для размещения на официальном Интернет-сайте Ростовстата;

7.2.4 организация разработки официальной статистической информации по ценам и финансам, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления национальных счетов, других балансовых расчетов;

7.2.5 организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике цен и финансов, включая цены и тарифы в производственном секторе экономики и на потребительском рынке, исполнение бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов), поступление и расходование средств государственных внебюджетных социальных фондов, движение ценных бумаг и доходах по ним по институциональным секторам, деятельность страховых организаций, финансовое состояние организаций (финансовые результаты деятельности организаций, состояние взаиморасчетов в организациях, структура их активов, их платежеспособность и финансовая устойчивость), использование денежных средств организациями, деятельность кредитных сельскохозяйственных потребительских кооперативов, деятельность некоммерческих организаций, деятельность социально ориентированных организаций ;

7.2.6 обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации;

7.2.7 рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.2.8 ведение учета и анализа правонарушений по отчетной дисциплине.

7.3 в части осуществления подготовки, методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по показателям статистики цен и финансов, входящим в компетенцию Отдела:

7.3.1 подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики цен и финансов, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

7.3.2 участие в мероприятиях по координации деятельности субъектов официального статистического учета при подготовке предложений по актуализации федерального плана статистических работ, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

7.3.4 организация сбора и обработки бухгалтерской(финансовой) отчетности;

7.3.5 обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Ростовстата при разработке официальной статистической информации по ценам и финансам (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

7.3.6 формирование информации в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по ценам и финансам, необходимым для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Ростовстата;

7.3.7 обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике цен и финансов;

7.4 в части взаимодействия с отделами Ростовстата по вопросам статистики цен и финансов:

7.4.1 организация и контроль проверки качества регистрации потребительских цен специалистами Ростовстата;

7.4.2 организационное и методологическое сопровождение безбумажной технологии регистрации потребительских цен;

7.4.3 подготовка ответов на запросы отделов по статистике цен и финансов.

7.5 в части обеспечения в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации:

7.5.1 соблюдение установленного в Ростовстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации по ценам и финансам и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения.

7.6 в части участия в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Федеральной службы государственной статистики:

7.6.1 участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Ростовстата, включая разработку и подготовку к утверждению форм статистической отчетности на особый период и подготовку экономических описаний для электронной обработки данных по формам государственной отчетности на особый период;

7.6.2 разработка мобилизационных документов структурного подразделения и поддержание их в актуальном состоянии.

7.7 в части профилактики коррупционных проявлений, обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе:

7.7.1 предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата;

7.7.2 соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

7.7.3 исполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.8 в части обеспечения защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну:

7.8.1 соблюдение установленного в Ростовстате режима секретности;

7.8.2 подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне.

7.9 в части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, нормативных документов, приказов Росстата, приказов Ростовстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

7.9.1 обеспечение реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.9.2 проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

7.9.3 организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Ростовстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

7.9.4 планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих в Отделе;

7.9.5 организация делопроизводства в Отделе и контроль исполнения документов;

7.9.6 рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

7.9.7 участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

7.9.8 подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

7.9.9 обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

7.9.10 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

7.9.11 обеспечение техники безопасности.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций

имеет право:

8. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные

объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9. Запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от территориальных органов Росстата, от структурных подразделений Ростовстата, от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от предприятий и организаций, и физических лиц.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

11. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

12. При взаимодействии с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями Ростовстата Отдел имеет право:

давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

13. направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата или структурное подразделение Ростовстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Ростовстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

V. Руководство Отдела

14. Отдел возглавляет начальник Отдела статистики цен и финансов (далее именуется -- начальник Отдела), который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ростовстата по представлению заместителя руководителя, курирующего Отдел.

15. Начальник Отдела является прямым начальником всех служащих Отдела и подчиняется руководителю и заместителям руководителя Ростовстата.

16. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел: подготовку методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике цен и финансов; обеспечение защиты статистической информации по статистике цен и финансов, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и сведений конфиденциального характера; трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих Отдела, внутренний порядок; сохранность материальных средств и др.

17. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Ростовстата по

представлению начальника Отдела. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата.

18. Начальник Отдела:

18.1 распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела, а также специалистами Отдела;

18.2 осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

18.3 взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, с территориальными органами Росстата, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

18.4 обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы служащих Отдела, в пределах предоставленных полномочий;

18.5 привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

18.6 проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

18.7 обеспечивает представление руководству Ростовстата материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ростовстата;

18.8 обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных запросов, обращений граждан и организаций и подписывает ответы на них;

18.9 планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ростовстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

18.10 представляет документы к заседаниям коллегии Ростовстата в соответствии с планом работы коллегии;

18.11 организует работу по исполнению поручений руководства Росстата и Ростовстата и несет ответственность за их исполнение, в случае указания в поручении первым или обозначении словом «созыв» («ответственный»); если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

18.12 подготавливает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

18.13 вносит в установленном порядке руководителю Ростовстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела;

18.14 формирует в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, положением о Ростовстате, должностным регламентом и решениями руководства Ростовстата.

20. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела или лицо, назначаемое приказом руководителя Ростовстата.

21. Начальник Отдела несет ответственность за должностной проступок: некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, неудовлетворительное состояние трудовой и производственной дисциплины в Отделе, несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для государственного служащего Законом РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

VI. Взаимодействие с Росстатом, другими территориальными органами Росстата, отделами Ростовстата

22. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Ростовстата и с территориальными органами Росстата, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с предприятиями и организациями.

23. В этих целях Отдел:

23.1 организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

23.2 поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Ростовстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

23.3 направляет отделам государственной статистики Ростовстата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

23.4 изучает, обобщает и распространяет опыт работы отделов государственной статистики Ростовстата;

23.5 принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности отделов государственной статистики Ростовстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в города или районы области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

23.6 участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Ростовстата, совещаниях с руководителями отделов государственной статистики Ростовстата;

23.7 обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения территориальных органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

23.8 информирует руководство Ростовстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу отделов государственной статистики Ростовстата;

23.9 участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовки специалистов Отдела и их реализации.

24. Взаимодействие с отделами Ростовстата:

24.1 Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций, определяемых данным Положением, организует совместную деятельность с другими отделами Ростовстата:

24.1.1 для подготовки информационно-аналитических материалов отделами анализа Ростовстата Отдел представляет информацию в виде таблиц, бюллетеней, оперативных данных в заданной разрезности;

24.1.2 при формировании ответов на запросы сторонних пользователей Отдел готовит информацию в необходимом виде для отдела сводных статистических работ и баз данных;

24.2 взаимодействие с отделом информационных технологий по линии программно-технического сопровождения комплексов отдела:

24.2.1 разработка программного обеспечения, формирования электронных таблиц, сводок и т.п.;

24.2.2 составление графиков по автоматизированной обработке статинформации и ее приема от территориальных подразделений Ростовстата по модемной связи;

24.2.3 заполнения паспортов на КЭОИ (объемы входной и выходной информации);

24.2.4 взаимодействие с отделом ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов в части формирования Генеральной совокупности объектов наблюдения, в рамках обработки комплексов электронной обработки информации;

24.2.5 предоставление протоколов об административных правонарушениях предприятий и организаций в юридическую службу Административного отдела.

25. Взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями, структурными объединениями Ростовской области по вопросам сбора, обработки статинформации, а также консультационно-методологической помощи в составлении отчетности, как через отделы государственной статистики Ростовстата в городах и районах, так и напрямую.

26. Взаимодействие с отделами государственной статистики Ростовстата в городах и районах по вопросам сбора и обработки информации:

26.1 Отдел доводит до структурных подразделений Ростовстата в территориях разработанную и утвержденную Росстатом методологию по статистике направляет территориальным отделам Ростовстата рекомендации по вопросам статистики цен и финансов;

26.2 принимает участие в инструктивных семинарах и совещаниях, проводимых Ростовстатом, со специалистами органов государственной статистики;

26.3 принимает участие в комплексных и тематических проверках работы органов государственной статистики на местах;

26.4 рассматривает и готовит ответы на запросы территориальных отделов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

27. Отдел в своей работе взаимодействует с Управлением статистики цен и финансов Росстата, ГМЦ Росстата:

27.1 по вопросам, касающимся сбора, обработки и передачи форм федерального статистического наблюдения;

27.2 в режиме консультаций по организационно-методологическим вопросам, касающимся деятельности Отдела;

28. Согласно Федерального плана статистических работ, а также в соответствии с Планом работ Росстата Отдел принимает участие в апробации и внедрении в промышленную эксплуатацию комплексов ЭОД (по итогам апробации готовит акты и замечания).