

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
от «12» мая 2019 г. № 31**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе региональных счетов и балансов
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ростовской области (Ростовстата)**

I. Общие положения

1. Отдел региональных счетов и балансов (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (далее – Ростовстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами Росстата, Положением о Ростовстате, приказами и постановлениями коллегии Ростовстата, а также настоящим Положением.

3. Положение об Отделе региональных счетов и балансов утверждается приказом Ростовстата.

4. Отдел входит в состав Ростовстата и подчиняется руководителю Ростовстата и его заместителям.

5. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1 формирование официальной статистической информации, характеризующей экономические процессы в Ростовской области по направлениям статистики, относящимся к компетенции Отдела;

5.2 представление официальной статистической информации в установленном порядке Росстату, органам государственной власти и управления Ростовской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, другим пользователям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.3 использование методологического обеспечения при проведении федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

5.4 систематизация, обобщение и анализ экономико-статистической информации;

5.5 организация, подготовка проведение и методологическое сопровождение статистических специализированных обследований и наблюдений по программе и методологии, утвержденных Росстатом;

5.6 обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

5.7 профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе;

5.8 организация работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1 в части формирования официальной статистической информации характеризующей экономические процессы в Ростовской области по направлениям статистики, относящимся к компетенции Отдела:

6.1.1 расчет показателей системы национальных счетов для регионального уровня, балансов основного капитала, рыночной стоимости жилого фонда, показателей, характеризующих экономическую деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

6.1.2 расчет баланса денежных доходов и расходов населения субъекта Российской Федерации;

6.1.3 анализ статистической информации по промышленности, оптовой и розничной торговле, внешнеэкономической деятельности, транспорту и связи, государственным финансам, финансам организаций, кредитным организациям, ценам производителей;

6.1.4 участие в работах по формированию на федеральном уровне информационных ресурсов, необходимых для построения показателей национальных счетов, таблиц «затраты - выпуск»;

6.1.5 проведение расчетов по производству, труду и капиталу и их обобщение на региональном уровне с использованием аналитических возможностей программного комплекса ГД ПТК;

6.1.6 ведение динамических рядов статистических показателей, разрабатываемых в Отделе;

6.1.7 ведение интегрированных баз данных по важнейшим макроэкономическим показателям по секторам экономики, в территориальном разрезе, обеспечение сопоставимости соответствующих показателей, организация накопления статистической информации для балансовых расчетов;

6.2 в части представления официальной статистической информации в установленном порядке Росстату, органам государственной власти и управления Ростовской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, другим пользователям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.2.1 обеспечение представления в Росстат статистических данных в пределах компетенции Отдела в объеме и в сроки, установленные Федеральной программой статистических работ;

6.2.2 взаимодействие с областными министерствами, департаментами, управлениями, отделами и другими ведомствами, а также администрациями городских округов и муниципальных районов области для обеспечения полноты экономической информации, необходимой для разработки экономико-статистических показателей и экспертных оценок по направлениям, находящимся в компетенции Отдела;

6.2.3 подготовка официальной статистической информации относящейся к компетенции Отдела, в рамках Федерального плана статистических работ, для предоставления пользователям, для размещения на официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в Региональной базе статистических данных;

6.2.4 подготовка материалов в пределах компетенции Отдела для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ростовской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.2.5 рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.6 обеспечение информационного сопровождения для формирования прогнозов социально-экономического развития области;

6.2.7 анализ данных ведомственной статистики.

6.3 в части методологического обеспечения, организации и координации проведения федеральных статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации:

6.3.1 организация проведения государственных федеральных статистических наблюдений с использованием методологического обеспечения, разработанного и утвержденного Росстатом по следующим направлениям:

- статистика предприятий и организаций;
- промышленность;
- основные фонды и другие нефинансовые активы;
- оптовая и розничная торговля;
- цены и финансы;
- транспорт;
- затраты на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) и результаты деятельности хозяйствующих субъектов и другие.

6.3.2 участие в подготовке предложений по актуализации федерального плана статистических работ;

6.3.3 подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения, являющихся информационной базой для построения национальных счетов, разработки таблиц «затраты - выпуск»;

6.3.4 подготовка замечаний и предложений в экономические описания для электронной обработки информации, разрабатываемые в рамках компетенции Отдела;

6.3.5 организация обучающих семинаров по вопросам заполнения форм статистических наблюдений;

6.3.6 обеспечение качественного проведения единовременных обследований по экономическим показателям - разработка инструктивных и методологических материалов по вопросам проведения единовременных статистических обследований и их доведение до субъектов наблюдения, отделов Ростовстата, территориальных органов исполнительной власти;

6.3.7 доведение указаний и разъяснений о порядке представления государственных статистических наблюдений до субъектов наблюдения и структурных подразделений Ростовстата;

6.3.8 осуществление внедрения единой статистической методологии по вопросам региональной и муниципальной статистики;

6.3.9 обеспечение загрузки в Базы данных и хранилища официальной статистической информации по установленному перечню показателей, входящих в компетенцию Отдела;

6.4 в части обеспечения проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства и выборочного федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) по программе и методологии, утвержденных Росстатом:

6.4.1 подготовка инструктивных писем по вопросам организации и проведения, анализ полученных итогов, публикация результатов;

6.4.2 взаимодействие с региональными органами исполнительной власти по вопросам подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений;

6.4.3 проведение обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об обследуемых объектах;

6.4.4 анализ и подготовка к официальному опубликованию предварительных и окончательных итогов;

6.4.5 подготовка сводных отчетов и предложений по совершенствованию методологии и технологии проведения федеральных статистических наблюдений для представления в Росстат;

6.4.6 тематическое сопровождение информационно-разъяснительной работы;

6.4.7 подготовка и проведение пресс-конференций и популяризация итогов.

6.5 в части обеспечения в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

6.5.1 соблюдение установленного в Ростовстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения.

6.6 в части профилактики коррупционных проявлений, обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе:

6.6.1 обеспечение представления сведений гражданами служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.6.2 соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

6.6.3 исполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов Прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

6.7 в части организации работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.7.1 обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.7.2 проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

6.7.3 организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Ростовстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

6.7.4 планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.7.5 совершенствование знаний по работе с персональным компьютером и прикладными программными средствами в целях улучшения технологии обработки статистических данных;

6.7.6 организация делопроизводства в Отделе и контроль исполнения документов;

6.7.7 соблюдение установленного в Ростовстате режима секретности;

6.7.8 подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.7.9 обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

6.7.10 рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

6.7.11 участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

6.7.12 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

6.7.13 организация работы по архивированию документов и материалов, образующихся в результате деятельности;

6.7.13 обеспечение техники безопасности.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. направлять в установленном порядке запросы в государственные органы субъекта Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.1 запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Ростовстата, от региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от предприятий и организаций, и физических лиц;

7.2 привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке;

7.3 проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций;

7.4 при взаимодействии с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями Ростовстата Отдел имеет право:

7.4.1 давать разъяснения и консультации специалистам территориальных отделов Ростовстата, а также пользователям статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7.4.2 направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата или структурное подразделение Ростовстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Ростовстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа и подразделения;

7.4.3 доводить до территориальных отделов Ростовстата разработанную и утвержденную Росстатом методологию по направлениям статистики, относящимся к компетенции Отдела;

7.4.4 рассматривать и готовить ответы на запросы территориальных отделов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

V. Руководство отдела

8. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ростовстата по представлению заместителя руководителя, курирующего Отдел.

8.1 Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

8.2 Начальник Отдела имеет заместителей, согласно штатному расписанию, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Ростовстата по представлению заместителя руководителя, курирующего Отдел.

8.3 Начальник Отдела:

8.3.1 осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

8.3.2 взаимодействует со структурными подразделениями Ростовстата;

8.3.3 взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными отделами Ростовстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти;

8.3.4 обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Ростовстата;

8.3.5 обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Ростовстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела и наложении на них взысканий;

8.3.6 привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Ростовстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

8.3.7 обеспечивает представление руководству Ростовстата материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ростовстата;

8.3.8 планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Ростовстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

8.3.9 представляет документы к заседаниям коллегии Ростовстата в соответствии с планом работы коллегии;

8.3.10 организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

8.3.11 формирует в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.3.12 осуществляет иные полномочия, установленные регламентом Ростовстата, положением о структурном подразделении и поручениями (указаниями) руководителя Ростовстата и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

8.3.13 на время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Ростовстата.

VI. Взаимодействие с другими Отделами Ростовстата и территориальными органами Росстата

9. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Ростовстата и с территориальными органами Росстата, а также с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, с предприятиями и организациями. В этих целях Отдел:

9.1 направляет территориальным отделам Ростовстата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.2 осуществляет методологическое и организационное руководство деятельностью территориальных отделов государственной статистики по разработке отраслевых показателей;

9.3 изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов государственной статистики;

9.4 принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных отделов государственной статистики, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в регионы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.5 участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях коллегии Ростовстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Ростовстата;

9.6 организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.7 обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения территориальных отделов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.8 информирует руководство Ростовстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных отделов Ростовстата;

9.9 участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов Отдела и их реализации.